** THẢO LUẬN NHÓM NHỎ VỀ MỘT VẤN ĐỀ CẦN CÓ GIẢI PHÁP THỐNG NHẤT**

Quan sát hình ảnh và cho biết: Hình ảnh này gợi cho em điều gì?

 

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

*“Muốn đi nhanh thì đi một mình, muốn đi xa thì đi cùng nhau”.*

*Theo tớ thì…………………….*

*………………..……………………………………………………………………….………..……….….*

**I. Tầm quan trọng của thảo luận nhóm:**

*Theo cậu, thảo luận nhóm có tầm quan trọng như thế nào?*

****

**II. Các bước tiến hành:**

**Bước 1: Chuẩn bị**

- Thành lâp nhóm và phân công công việc

- Chuẩn bị nội dung thảo luận

- Thống nhất thời gian, địa điểm và mục tiêu của buổi thảo luận

**Bước 2: Thảo luận**

- Trình bày ý kiến

- Phản hồi ý kiến

- Thống nhất giải pháp

 1. ***Nếu chia nhóm quá lớn hoặc quá nhỏ thì sẽ ảnh hưởng như thế nào?***

***2. Một số bạn sợ trả lời sai nên không dám đưa ra ý kiến của mình? Em có thể đưa ra lời khuyên giúp bạn không?***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

****III. Thực hành:**

**Hãy chọn 1 trong 5 chủ đề sau và tiến hành thảo luận nhóm nhỏ**

**Chủ đề 1:** Cần làm gì để hình thành thói quen đọc sách?

**Chủ đề 2**: Trình bày một số giải pháp để giúp nhau tiến bộ trong học tập

**Chủ đề 3**: Nêu những phương pháp hiệu quả để hoàn thành việc học bài, làm bài trước khi đến lớp

**Chủ đề 4**: Học môn Ngữ văn thế nào cho hiệu quả

**Chủ đề 5:** Bạn có thể làm gì để xây dựng nếp sống văn minh, lịch sự trong trường học?

**1. Chuẩn bị:**

**- Thành lập nhóm và phân công công việc:**

|  |
| --- |
| **Nhóm:**  |
| **Chủ đề** | **Tên thành viên** | **Phân công công việc** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**- Chuẩn bị nội dung thảo luận**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của tôi** | **Lý do** |
|  |  |
|  |  |

**- Thống nhất thời gian, địa điểm và mục tiêu của buổi thảo luận**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Địa điểm** | **Mục tiêu** |
| *Thời gian thảo luận dự kiến là bao lâu? Mỗi ý kiến sẽ dành bao nhiêu thời gian?* | *Buổi thảo luận sẽ diễn ra ở đâu?* | *Mục đích của buổi thảo luận này là gì?* |
|  |  |  |

**2. Thảo luận:**

|  |
| --- |
| **Chủ đề:**  |
| Tên thành viên | Trình bày ý kiến | Phản hồi ý kiến | Thống nhất giải pháp |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Yêu cầu nói:***

+ Nói đúng mục đích (ý kiến của bản thân về vấn đề được nói đến).

+ Nội dung nói có mở đầu, có kết thúc hợp lí.

+ Nói to, rõ ràng, truyền cảm.

+ Điệu bộ, cử chỉ, nét mặt, ánh mắt… phù hợp.