**Tuần: 21 Ngày soạn:**

**Tiết: 41 - 42**

**TÊN BÀI DẠY:**

**Bài thực hành 5: SOẠN THẢO VĂN BẢN ĐƠN GIẢN**

**(Thời gian thực hiện: 2 tiết)**

**I. MỤC TIÊU**

1. **Kiến thức**

- Làm quen và tìm hiểu cửa sổ làm việc của Word, các dải lệnh và một số lệnh thường dùng.

- Làm quen với vị trí các phím trên bàn phím và biết gõ chữ Việt bằng một trong hai cách gõ Telex hay VNI.

- Bước đầu tạo và lưu một văn bản chữ Việt đơn giản.

1. **Năng lực**

- Phát triển các năng lực chung và năng lực chuyên biệt

|  |  |
| --- | --- |
| Năng lực chung | Năng lực chuyên biệt |
| - Năng lực phát hiện vấn đề- Năng lực giao tiếp- Năng lực hợp tác- Năng lực sử dụng ngôn ngữ. | - Phát triển năng lực ứng dụng CNTT- Năng lực tự học |

1. **Phẩm chất**

- HS có ý thức học tập, yêu thích môn học.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

1. **Giáo viên**

- GV: Giáo án, phòng máy, …

1. **Học sinh**

- HS: Sách giáo khoa, vở, xem trước bài mới ở nhà.

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

1. **Kiểm tra bài cũ** ( Không)
2. **Bài mới**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG GV** | **HOẠT ĐỘNG HS** | **NỘI DUNG** |
| **HOẠT ĐỘNG 1: Xác định vấn đề, nhiệm vụ học tập, mở đầu** |
| **a. Mục tiêu:** - Biết và hiểu cửa sổ làm việc của Word, các dải lệnh và một số lệnh thường dùng.- Biết gõ chữ Việt bằng một trong hai cách gõ Telex hay VNI. **b. Nội dung:** - Giáo viên giới thiệu thông tin liên quan đến bài học**c. Sản phẩm:** - Tạo và lưu được 1 văn bản**d. Tổ chức thực hiện:** - Giáo viên tổ chức, học sinh thực hiện, lắng nghe. |
| **HOẠT ĐỘNG 2: Hình thành kiến thức**  |
| **a. Khởi động và tìm hiểu các thành phần trên màn hình của Word.****a) Mục tiêu:** - Tìm hiểu và biết được các thành phần trên màn hình của Word**b) Nội dung:** - HS căn cứ trên các kiến thức đã biết, làm việc với sách giáo khoa, hoạt động cá nhân, nhóm hoàn thành yêu cầu học tập. **c) Sản phẩm:** - Nhận biết được tên các dải lệnh trên cửa sổ Word- Đoán, nhận biết được các dải lệnh thông qua các biểu tượng của chúng. Mở 1 vài lệnh khác cần thiết - Nhận biết được các lệnh trong bảng chọn File- Mở và đóng văn bản đã có- Lưu văn bản **d) Tổ chức thực hiện:** - Hoạt động cá nhân, hoạt động nhóm. |
| **GV:** Cho HS khởi động Word**GV:** Giới thiệu các bảng chọn trên thanh bảng chọn. Mở một vài bảng chọn cho HS quan sát**GV:** Giới thiệu các thanh công cụ. Tìm hiểu các nút lệnh trên các thanh công cụ đó.**GV:** Cho HS tìm hiểu một số chức năng trong bảng chọn File.**GV:** Cho HS nháy nút lệnh Open để thấy cách sử dụng các lệnh trong bảng chọn cũng giống như sử dụng các nút lệnh.**GV:** Giới thiệu cách lưu văn bản bằng Save hoặc Save As | **HS:** Tiến hành khởi động Word**HS:** Quan sát xem GV làm và làm theo như mở bảng chọn File.**HS:** Quan sát, nghe giảng**HS:** Hoạt động nhóm tìm hiểu một số chức năng trong bảng chọn File**HS:** Tiến hành làm theo**HS:** Chọn File -> Save để lưu tệp văn bản, hoặc Save As để lưu lại văn bản với 1 tên mới | **a. Khởi động và tìm hiểu các thành phần trên màn hình của Word.** |
| **b. Soạn thảo văn bản đơn giản.****a) Mục tiêu:** - Soạn thảo văn bản theo yêu cầu **b) Nội dung:** - HS căn cứ trên các kiến thức đã biết, làm việc với sách giáo khoa, hoạt động cá nhân, nhóm hoàn thành yêu cầu học tập. **c) Sản phẩm:** - Tạo được một văn bản đơn giản**d) Tổ chức thực hiện:** - Hoạt động cá nhân, hoạt động nhóm, thực hành |
| **GV:** Yêu cầu HS kiểm tra xem máy đã để phần mềm hỗ trợ gõ tiếng việt ở kiểu gõ Telex và bảng mã Unicode chưa.**GV:** Thực hiện gõ văn bản “Biển đẹp” SGK trang 109, nếu sai thì sửa lỗi. Khi gõ xong thì lưu văn bản với tên: *Bien dep***GV:** Quan sát hỗ trợ HS thực hành nếu máy tính xảy ra lỗi | **HS:** Tiến hành kiểm tra**HS:** Tiến hành gõ văn bản vào máy tính thực hành | **b. Soạn thảo văn bản đơn giản.** |
| **c. Tìm hiểu cách di chuyển con trỏ soạn thảo và các cách hiển thị văn bản****a) Mục tiêu:** - Biết cách di chuyển con trỏ soạn thảo bằng chuột và bằng bàn phím- Biết cách phóng to và thu nhỏ văn bản- Biết tác dụng của các lệnh căn lề trên văn bản- Biết cách phóng to và thu nhỏ văn bản- Biết cách đóng cửa sổ và đóng văn bản**b) Nội dung:** - HS căn cứ trên các kiến thức đã biết, làm việc với sách giáo khoa, hoạt động cá nhân, nhóm hoàn thành yêu cầu học tập. - Thay đổi được chế độ hiển thị Word trên màn hình**c) Sản phẩm:** - Thực hiện được cách di chuyển con trỏ soạn thảo và các cách hiển thị văn bản.**d) Tổ chức thực hiện:** - Hoạt động cá nhân, hoạt động nhóm, thực hành |
| **GV:** Cho HS sử dụng thanh cuốn để xem nội dung văn bản**GV:** Hướng dẫn cách thể hiện văn ở các dạng khác nhau**GV:** Hướng dẫn thu nhỏ phóng to cửa sổ **GV:** Kiểm tra thực hành của từng nhóm và có nhận xét.**GV:** Cho HS đóng cửa sổ. | **HS:** Làm theo hướng dẫn**HS:** Kéo thanh cuốn lên xuống để xem**HS:** Chọn các nút lệnh   và  để thu nhỏ phóng to, khôi phục kích thước cửa sổ.**HS:** nghe giáo viên nhận xét.**HS:** Nháy nút  ở trên kết thúc việc soạn thảo | **c. Tìm hiểu cách di chuyển con trỏ soạn thảo và các cách hiển thị văn bản** |
| **HOẠT ĐỘNG 3: Hoạt động luyện tập****a. Mục tiêu:** - Củng cố, luyện tập kiến thức vừa học.**b. Nội dung:** - Thực hiện gõ được một văn bản khác theo yêu cầu**c. Sản phẩm:** - Bài làm của học sinh, kĩ năng giải quyết nhiệm vụ học tập.**d. Tổ chức thực hiện:** - Tổ chức theo phương pháp: đặt và giải quyết vấn đề, thực hành, vận dụng kiến thức hoàn thành nhiệm vụ. |
| Thực hiện gõ tóm tắt đoạn thơ sau?*“Quê hương mỗi người đều cóVừa khi mở mắt chào đờiQuê hương là dòng sữa mẹThơm thơm giọt xuống bên nôi**Quê hương mỗi người chỉ mộtNhư là chỉ một mẹ thôiQuê hương nếu ai không nhớSẽ không lớn nổi thành người”.* |
| **HOẠT ĐỘNG 4: Hoạt động vận dụng****a. Mục tiêu:** - Kĩ năng gõ văn bản thành thục, chính xác**c. Sản phẩm:** - Thực hiện gõ được 1 bài văn bản đẹp, hoàn chỉnh, đúng yêu cầu**d. Tổ chức thực hiện:**- GV: Sử dụng phương pháp thực hành, tổ chức cho học sinh tìm tòi, mở rộng các kiến thức liên quan. |
| **\* Chuyển giao nhiệm vụ học tập****GV:** Yêu câu các HS thực hiện gõ lại đoạn thơ trên **\* Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập:****GV:** Quan sát HS thực hiện gõ **GV:** Kiểm tra sản phẩm thu được ở mỗi máy tính các nhân**GV:** Phân tích , hướng dẫn chỉ ra lỗi các em chưa hoàn thiện được**GV:** Chốt nhưng bài thực hành tốt lấy điểm, tuyên dương để các em khác cùng học và làm theo | **\* Thực hiện nhiệm vụ học tập****HS:** Thực hiện gõ đoạn thơ ở trên**\* Báo cáo kết quả thực hành****HS:** Giữ kết quả thực hành trên máy tính để GV quan sát**HS:** Tự ghi nhớ nội dung GV hướng dẫn, chỉ bảo |  |

1. **Hướng dẫn về nhà:**

- Về nhà soạn bài .

- Đọc trước thông tin trong bài 15