**ĐCH**

|  |
| --- |
| **CHỦ ĐỀ 4 RÈN LUYỆN BẢN THÂN** |
| **Tuần 15****Tiết 43 -44 -45** | XÂY DỰNG NGÂN SÁCH CÁ NHÂN HỢP LÍ(Hoạt động định hướng: 2 tiết; Hoạt động giáo dục theo chủ đề: 3 tiết; Hoạt động phản hồi kết quả vận dụng: 2 tiết)  |

### I. MỤC TIÊU

*Sau khi tham gia trải nghiệm các hoạt động trong nội dung này, HS sẽ:*

#### 1. Về kiến thức

Nêu được cách xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí, trong đó tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

#### 2. Về năng lực

Rèn luyện và phát triển các năng lực:

– Xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí, trong đó tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

– Quản lí tài chính thông qua việc lập ngân sách cá nhân trong việc thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng phù hợp với bản thân.

– Tự chủ thông qua việc thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng theo ngân sách cá nhân đã xây dựng phù hợp với bản thân.

#### 3. Về phẩm chất

Rèn luyện phẩm chất tiết kiệm, nhân ái thông qua việc việc lập ngân sách cá nhân có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

### II. THIẾT BỊ GIÁO DỤC VÀ HỌC LIỆU

#### 1. GV chuẩn bị

– Liên hệ mời chuyên gia về xây dựng ngân sách chi tiêu đến giao lưu với HS về chủ đề “Học sinh THCS với việc việc xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí”.

– Trao đổi, thống nhất với chuyên gia về mục đích, nội dung và chương trình buổi giao lưu để chuyên gia chủ động chuẩn bị.

– Phân công, tư vấn cho tổ/ lớp trực tuần xây dựng chương trình buổi giao lưu và buổi diễn kịch tương tác. Chọn 2 vở kịch tương tác về ngân sách của HS để trình diễn trước toàn khối; cử MC; tập 4 – 5 tiết mục văn nghệ cho buổi giao lưu và diễn kịch tương tác.

– Phân công HS đặt câu hỏi trong buổi giao lưu với chuyên gia về xây dựng ngân sách chi tiêu.

– Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết cho buổi giao lưu của HS với chuyên gia và buổi diễn kịch tương tác (loa, đài, tăng âm, micro, màn hình, máy chiếu,…).

– Tư liệu (tranh ảnh, video, bài viết,…) về việc xây dựng ngân sách chi tiêu của cá nhân HS.

– SGK, SGV và SBT Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 9.

#### 2. HS chuẩn bị

– Tổ/ lớp trực tuần xây dựng chương trình buổi giao lưu và buổi diễn kịch tương tác. – Xây dựng kịch bản + tập luyện để diễn kịch tương tác về ngân sách của HS và những khoản chi tiêu, tiết kiệm, cho, tặng (ở lớp). Kịch của những tổ, lớp được chọn chuẩn bị diễn trước toàn trường; cử MC và tập 4 – 5 tiết mục văn nghệ theo phân công.

– Chuẩn bị các câu hỏi liên quan đến nội dung buổi giao lưu.

– Giấy A4 (hoặc A0), bút viết để thiết kế ngân sách cá nhân.

– SGK và SBT Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 9.

### III. TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

**A. HOẠT ĐỘNG ĐỊNH HƯỚNG**

**( SHDC Quy mô trường/ khối)**

#### Tiết 1. Giao lưu với chuyên gia về chủ đề “HS THCS với việc xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí”

*a) Mục tiêu*

– Cung cấp cho HS một số hiểu biết về ngân sách cá nhân và cách xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí.

– Định hướng, tạo hứng thú cho HS tham gia nội dung 2 của chủ đề.

*b) Tổ chức thực hiện*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của gv/ BtC/ Chuyên gia tham gia giao lưu** | **Hoạt động của hs** | **Sản phẩm/ Kết quả cần đạt** |
|  | – MC giới thiệu một số tiết mục mở đầu cho hoạt động giao lưu. HS tổ/ lớp trực tuần biểu diễn văn nghệ. | Xây dựng ngân sách cá nhân là tạo ra bản kế hoạch quản lí việc thu, chi của cá nhân, nó bao gồm các quyết định về tài chính như: thu, chi tiêu, tiết kiệm và đầu tư của cá nhân hoặc hộ gia đình. |
| – Đại diện BTC tuyên bố lí do, giới thiệu mục đích, ý nghĩa buổi giao lưu; giới thiệu chuyên gia và mời chuyên gia ngồi lên hàng ghế phía trên, đối diện với HS.– Chuyên gia tự giới thiệu ngắn gọn về bản thân mình và làm quen với HS.– Chuyên gia chiếu một video hoặc kể một câu chuyện thực tế để mở đầu.– Chuyên gia nói chuyện về chủ đề, tập trung vào các nội dung sau:+ Ý nghĩa của việc xây dựng ngân sách cá nhân đối với HS.+ Thực trạng của việc xây dựng ngân sách cá nhân của HS.+ Cách thức xây dựng ngân sách cá nhân. | – Lắng nghe đại diện BTC tuyên bố lí do và giới thiệu.– Nhiệt liệt hoan nghênh khi chuyên gia lên sân khấu.– Nghe chuyên gia giới thiệu và làm quen.– Xem video hoặc lắng nghe câu chuyện mở đầu của chuyên gia.– Lắng nghe chuyên gia nói chuyện về chủ đề “HS THCS với việc xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí”.  | – Ý nghĩa của việc xây dựng ngân sách cá nhân đối với HS:+ Giúp HS biết được nguồn ngân sách của bản thân. + Sử dụng đồng tiền một cách hợp lí, hiệu quả.+ Phân bổ hợp lí nguồn lực tài chính, trong đó có tính đến các khoản cho, tặng, tiết kiệm. + Luôn có sẵn một nguồn tiền để chi cho các nhu cầu thiết yếu của bản thân, đồng thời thể hiện được sự quan tâm, tấm lòng của mình đối với những người thân yêu,  |
| – Chuyên gia khuyến khích HS nêu câu hỏi, tình huống và những điều các em còn mong muốn tìm hiểu thêm. – BTC thu giấy ghi các câu hỏi của HS và chuyển lên cho chuyên gia. Chuyên gia phân loại nhanh những câu hỏi của HS và tiến hành trả lời các em theo từng câu hỏi hoặc từng loại vấn đề. – Nếu ban đầu HS còn chưa mạnh dạn đặt câu hỏi, MC có thể chủ động nêu 1 – 2 câu hỏi trước cho chuyên gia. Trong quá trình giao lưu, chuyên gia cũng có thể đặt ra các câu hỏi cho HS để gợi ý, khuyến khích các em đặt tiếp các câu hỏi hoặc để tìm hiểu ý kiến, nhận thức của các em về chủ đề giao lưu. – Kết thúc, chuyên gia tóm tắt lại những nội dung chính mình muốn chuyển tới HS; cảm ơn sự quan tâm, chú ý lắng nghe và đặt câu hỏi của HS; cảm ơn nhà trường đã tạo điều kiện cho mình được tham gia buổi giao lưu với HS và hi vọng HS sẽ xây dựng được ngân sách cá nhân phù hợp với điều kiện thực tế của mình. | – HS đặt câu hỏi cho chuyên gia bằng cách hỏi trực tiếp hoặc ghi ra giấy, đưa cho BTC.– Lắng nghe chuyên gia trả lời các câu hỏi do HS đặt ra và các câu hỏi gợi mở của chuyên gia để tham gia giao lưu tích cực.– Trong quá trình giao lưu, MC giới thiệu tiết mục văn nghệ đan xen để thay đổi hoạt động, tạo không khí vui vẻ trong HS.– Tích cực tương tác với chuyên gia để hiểu rõ hơn về ý nghĩa và cách xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí.– Thể hiện thái độ thân thiện, biết ơn đối với chuyên gia. | người có hoàn cảnh khó khăn.+ Chủ động hơn khi gặp các việc bất ngờ xảy ra cần đến tiền.– Thực trạng: Đa số HS chưa quan tâm và chưa biết cách xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí.– Nguyên tắc quản lí tài chính cá nhân+ Chi tiêu ít hơn số tiền kiếm được/ thu được.+ Luôn lập kế hoạch ngân sách để theo đó thu, chi cho hợp lí.– Cách xây dựng ngân sách cá nhân:+ Tính các khoản thu.+ Liệt kê các khoản chi tiêu: chi cho nhu cầu thiết yếu; các khoản cho, tặng, tiết kiệm, vui chơi giải trí,…  |
| – Đại diện BTC tổng kết buổi giao lưu, cảm ơn chuyên gia đã dành thời gian tới nói chuyện, trao đổi, chia sẻ với HS và bày tỏ mong muốn sẽ tiếp tục được chuyên gia hợp tác, hỗ trợ nhà trường trong vấn đề giáo dục bảo vệ môi trường cho HS. | – Hưởng ứng phần tổng kết và cảm ơn của BTC. | + Xác định các khoản chi tiêu bắt buộc và ưu tiên.+ Xây dựng ngân sách hằng tháng/ quý/ năm.+ Thực hiện kế hoạch và theo dõi. |

**\* Hướng dẫn chuẩn bị tiết sau:**

Tìm hiểu cách xây dựng ngân sách cá nhân có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng : Làm bài tập tình huống SGK

1. **HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THEO CHỦ ĐỀ**

**(Quy mô lớp)**

 **(3 tiết)**

#### KHỞI ĐỘNG

**Tổ chức trò chơi “Hát xì điện”.**

 *a) Mục tiêu*

Tạo không khí vui vẻ, phấn khởi trong lớp học và tạo động lực cho HS tham gia hoạt động trải nghiệm.

*b) Tổ chức thực hiện*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của gv** | **Hoạt động của HS** | **Sản phẩm/ Kết quả cần đạt** |
| – GV phổ biến cách chơi, luật chơi: Bạn phụ trách văn nghệ trong lớp hát mở màn 1 bài hát. Sau khi hát khoảng 1/3 bài, bạn đó “xì điện” một bạn bất kì trong lớp. Bạn bị “xì điện” phải đứng lên hát tiếp 1/3 bài hát rồi dừng lại, “xì điện” bạn tiếp theo. Bạn bị “xì điện” hát hết bài thì “xì điện” một bạn khác,… Cứ như vậy, trò chơi diễn ra trong khoảng 3 – 4 phút.– Luật chơi: Bạn bị “xì điện” phải hát tiếp đúng đoạn bài hát mà bạn hát trước dừng lại. Nếu không hát được thì đứng ra cạnh bàn để bạn vừa hát xong “xì điện” bạn khác. | – HS nghe GV phổ biến luật chơi và cách chơi. | – Tạo không khí vui vẻ, phấn khởi trong lớp học.– Rèn luyện kĩ năng lắng nghe.  |
| – Cuối cuộc chơi, những bạn không hát được bị “phạt” theo hình thức cả lớp đề nghị (nhảy lò cò, hát múa phụ hoạ,…).– Tổ chức cho HS chơi trò chơi “Hát xì điện”.– Kết luận và dẫn dắt vào hoạt động tiếp theo. | – HS tập trung nghe bạn hát và chuẩn bị tinh thần bị “xì điện”. |  |

#### KHÁM PHÁ – KẾT NỐI

**Hoạt động 1. Tìm hiểu cách xây dựng ngân sách cá nhân có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng :**

*a) Mục tiêu*

– HS chỉ ra được những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho tặng. – HS xác định được cách xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí

. *b) Tổ chức thực hiện*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của gv** | **Hoạt động của HS** | **Sản phẩm/ Kết quả cần đạt** |
| ***Nhiệm vụ 1:*** Chỉ ra các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng của nhân vật Trang |
| – Giới thiệu/ trình chiếu mục tiêu của hoạt động 1.– Hỏi: Em hiểu thế nào là xây dựng ngân sách cá nhân?– Giải thích: Xây dựng ngân sách cá nhân là lập kế hoạch chi tiêu trong một khoảng thời gian nhất định dựa trên thu nhập và các khoản phải chi. Việc xây dựng ngân sách cá nhân đem lại lợi ích cho mọi người nói chung và cho HS nói riêng. |  | Lập ngân sách cá nhân giúp chúng ta chi tiêu trong khả năng của mình và sử dụng khoản thu nhập của mình một cách tốt nhất.1. Các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng của nhân vật Trang trong 1 năm: |
| \* Chuyển giao và hướng dẫn HS thực hiện nhiệm vụ 1: Đọc nội dung trong trường hợp nêu ở mục 1, trang 24 (SGK). Sau đó, chỉ ra những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho tặng của nhân vật Trang theo gợi ý sau:a) Các khoản thu:+ ………… + …………Tổng số tiền thu được trong năm: …………b) Các khoản chi:+ ………… + …………Tổng số tiền dành cho các khoản chi: | – Tiếp nhận nhiệm vụ 1.– Lắng nghe GV hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ 1 kết hợp với đọc nội dung hướng dẫn trong SGK. Ghi nhanh những nội dung gợi ý của GV.  | a) Các khoản thu: Tiền mẹ cho ăn sáng và tiêu vặt (2 400 000 đ); tiền cộng tác bán hàng trên mạng (2 400 000 đ); tiền ông bà thưởng cho thành tích học tập (500 000 đ). Tổng cộng: 5 300 000 đ.b) Các khoản chi: 60% số tiền thu được chi cho nhu cầu thiết yếu của cá nhân (3 180 000 đ); 10% mua quà sinh nhật, quà tặng (530 000 đ); 5% làm từ thiện (265 000 đ) ; 5% cho sở thích cá nhân (265 000 đ). |
| c) Tiết kiệm …………………… Nhắc HS làm việc cá nhân trước, ghi kết quả thực hiện nhiệm vụ của mình vào vở, sau đó chia sẻ kết quả thực hiện nhiệm vụ trong nhóm. |  | c) Tiết kiệm: 20% (1 060 000 đ) 2. Để xây dựng được ngân sách cá nhân hợp lí, trước hết cần xác định được các khoản thu,  |
| \* Tổ chức cho HS thực hiện nhiệm vụ 1. GV quan sát và lắng nghe HS chia sẻ khi thực hiện nhiệm vụ 1. Có thể gợi ý để HS thực hiện nhiệm vụ đúng yêu cầu.\* Tổ chức cho HS báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 1. – Mời đại diện 1 – 2 nhóm lên bảng trình bày các khoản thu, chi của nhân vật Trang. Đề nghị các nhóm khác lắng nghe, đối chiếu kết quả và nhận xét, bổ sung.– Gọi 2 – 3 HS nhận xét kết quả thực hiện nhiệm vụ 1. \* Tổng hợp các ý kiến của HS. Nhận định, chốt nhiệm vụ 1.– Liên hệ thực tế: Yêu cầu HS chia sẻ kinh nghiệm của bản thân về việc thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng trong ngân sách của mình theo gợi ý sau: a) Những khoản thu của em b) Những khoản chi của em– Em thường dành bao nhiêu % số tiền trong ngân sách của mình để chi cho bản thân? – Em có dành tiền vào việc cho, tặng không? Số tiền dùng vào việc cho, tặng được lấy từ ngân sách của em hay do cha mẹ, người thân cho em?– Em có để dành được khoản tiền tiết kiệm nào không? | \* HS làm việc theo hướng dẫn GV đã phổ biến: – Cá nhân đọc nội dung trong trường hợp ở mục 1. Suy nghĩ và ghi kết quả thực hiện nhiệm vụ 1 vào vở. – Chia sẻ kết quả làm việc cá nhân trong nhóm. – Cử 1 bạn đại diện nhóm chia sẻ kết quả thực hiện nhiệm vụ 1 trước lớp. – Các nhóm HS xung phong chia sẻ kết quả thực hiện nhiệm vụ 1. HS khác lắng nghe, bổ sung, nhận xét.– Lắng nghe GV nhận định, kết luận nhiệm vụ 1. – Chia sẻ kinh nghiệm thu, chi, cho, tặng, tiết kiệm trong ngân sách của bản thân với các bạn trong nhóm theo hướng dẫn của GV.– 2 – 3 HS chia sẻ trước lớp kinh nghiệm thu, chi, cho, tặng, tiết kiệm trong ngân sách của bản thân. | các khoản chi cho nhu cầu cá nhân, cho, tặng, tiết kiệm. Sau khi đã xác định được các khoản thu, chi rồi cần phải cân đối các khoản thu và khoản chi, sao cho khoản chi ra không cao hơn khoản thu vào. Việc xây dựng ngân sách cá nhân được thực hiện theo trình tự: *Bước 1:* Xác định những mục (nội dung) cần có trong bản ngân sách cá nhân.HS xác định những nội dung cần có trong một bản kế hoạch ngân sách cá nhân gồm: khoản thu, khoản chi cho nhu cầu cá nhân, khoản cho, tặng, khoản tiết kiệm.*Bước 2:* Liệt kê các khoản thu.Dự kiến các khoản thu của bản thân trong 1 năm (cha mẹ hoặc người thân cho, tiền thưởng do thành tích học tập, thu nhập khác,...). Cộng các khoản thu lại.*Bước 3:* Liệt kê các khoản chi.Dự kiến các khoản chi cho nhu cầu cá nhân như: ăn sáng, uống nước, xem phim, nghe nhạc, đi dã ngoại cùng bạn bè, đi du lịch,... Thông thường chi cho nhu cầu cá nhân chiếm khoảng 60% tổng ngân sách.*Bước 4:* Xác định khoản cho, tặng+ Xác định các khoản chi cho việc mua quà tặng trong 1 năm như: quà sinh nhật ông bà, bố mẹ, anh chị em ruột, bạn thân,... |

**Dặn dò HS sau Tiết 1:** Mỗi tổ xây dựng 1 kịch bản cho kịch tương tác về chủ đề “Học sinh xây dựng ngân sách cá nhân, trong đó có tính đến những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng” và phân công các bạn đóng vai. Diễn kịch vào tiết Sinh hoạt lớp để lựa chọn tiết mục hay trình diễn trước toàn khối.

##### PHẢN HỒI KẾT QUẢ VẬN DỤNG

##### ( SHL quy mô lớp)

**(2 tiết)**

**Tiết 1. Xây dựng kịch bản, phân công đóng vai và diễn kịch tương tác về chủ đề “Ngân sách của HS với những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng”**

*a) Mục tiêu*

– HS hoàn thiện kịch bản và trình diễn được kịch tương tác về chủ đề “HS xây dựng ngân sách cá nhân, trong đó có tính đến những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng”.

– HS trình bày, chia sẻ được kết quả xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí, trong đó có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

– HS chia sẻ được kết quả thực hiện việc thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng của bản thân theo ngân sách đã xây dựng trong thực tiễn.

– HS tự đánh giá được kết quả tham gia các hoạt động trong chủ đề 4 dựa vào các tiêu chí đánh giá.

– GV thu thập được thông tin về kết quả thực hiện các hoạt động trong nội dung 2, kết quả thực hiện hoạt động vận dụng và kết quả tham gia chủ đề 4 của HS, lưu vào hồ sơ học tập để có dữ liệu đánh giá kết quả tham gia hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của HS.

*b) Tổ chức thực hiện*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của Gv** | **Hoạt động của HS** | **Sản phẩm/ Kết quả cần đạt** |
| Tổ chức hoạt động khởi động trước giờ Sinh hoạt lớp (hát/ chơi trò chơi/ đố vui). | HS tham gia khởi động theo hướng dẫn/ yêu cầu của GV. | Tạo không khí vui vẻ, hào hứng trước giờ Sinh hoạt lớp. |
| ***Nhiệm vụ 1:*** Hoàn thiện kịch bản kịch tương tác về chủ đề “Ngân sách của HS với những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng”. Phân công đóng vai và diễn trước lớp  |
| \* GV chuyển giao nhiệm vụ và hướng dẫn HS thực hiện nhiệm vụ theo trình tự:– Hoàn thiện kịch bản kịch tương tác về chủ đề “Ngân sách của HS với những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng”.– Phân công các bạn trong nhóm/ tổ đóng vai. | – HS tiếp nhận nhiệm vụ 1. – Lắng nghe GV hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ 1. | Sản phẩm: Kịch bản kịch tương tác.HS thể hiện được quan điểm, đưa ra được cách ứng xử hợp lí đối với việc HS xây dựng ngân sách cá nhân, trong đó có tính đến các khoản cho, tặng, tiết kiệm.  |
| – Đóng vai để các bạn trong nhóm/ tổ góp ý.– Đóng kịch trước lớp. Khi vở kịch đến cao trào **Sản phẩm:** + Bản ngân sách cá nhân đã hoàn thì dừng lại và yêu cầu các bạn trong lớp đề xuất cách ứng xử.  \* Tổ chức cho HS thực hiện nhiệm vụ 1.– Gọi 3 – 4 HS nhận xét, rút ra những điều học hỏi được qua xem kịch tương tác. \* Tổ chức cho HS bình chọn 1 vở kịch tương tác để diễn trước toàn khối/ toàn trường theo các tiêu chí:– Nội dung kịch hấp dẫn, ngắn gọn, thể hiện được quan điểm của HS về “Ngân sách của HS với những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng”.– Diễn xuất tự nhiên, gần gũi và thu hút được người xem.– Tạo điều kiện cho người xem tương tác, đưa ra được cách ứng xử đối với việc HS xây dựng ngân sách cá nhân, trong đó có tính đến những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.\* Nhận xét tinh thần, thái độ tham gia hoạt động của các nhóm/ tổ, cá nhân. Động viên, khen ngợi nhóm/ tổ được bình chọn trình diễn kịch tương tác trước toàn trường.  | – Lần lượt các nhóm/ tổ hiện việc thu, chi, tiết kiệm, cho, trình diễn kịch tương tác tặng của bản thân theo ngân trước lớp. HS trong lớp sách đã xây dựng.lắng nghe và đề xuất cách ứng xử. – HS nhận xét, rút ra những điều học hỏi được.– Nghe GV hướng dẫn bình chọn nhóm diễn kịch xuất sắc nhất để trình diễn trước toàn khối/ toàn trường.– Nghe GV nhận xét, khen ngợi, động viên.  | – Đóng kịch trước lớp. Khi vở kịch đến cao trào + Bản ngân sách cá nhân đã hoàn thiện+ Bản ghi chép những việc đã làm– Nhóm trưởng/ tổ trưởng làm khi thực hiện ngân sách cá điều hành nhóm/ tổ thực nhân đã lập; những khó khăn hiện nhiệm vụ 1 theo trong việc thực hiện bản kế hoạch hướng dẫn của GV. ngân sách cá nhân. Kết quả thực hiện |

\* **Hướng dẫn chuẩn bài:**

- Tổ 2 -3 chuẩn bị 1 tiết mục văn nghệ/tổ

- Tổ 1 -4 chuẩn bị 1 vở kịch thời lượng 15 phút / tổ về chủ đề Ngân sách của Hs với những khỏan thu chi…

**Tổ chuyên môn kí kiểm tra**