**Ngày soạn: 04/02/2023**

 **Ngày dạy: 11/02/2023(lớp 6B)**

 **TIẾT 63: CÔNG VIỆC TRONG GIA ĐÌNH**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Về kiến thức**

- Xác định được những khoản chỉ ưu tiên khi số tiền của mình hạn chế.

- Nhận biết một số vấn đề nảy sinh trong gia đình.

- Biết tìm thông tin về cách xử lí việc nhà hiệu quả.

***2. Về năng lực*** HS được phát triển các năng lực:

- Tự chủ và tự học: Tự giác học tập, lao động; kiên trì thực hiện mục tiêu học tập.

- Giao tiếp và hợp tác: Hợp tác với các bạn trong lớp trong các hoạt động; cùng bạn bè tham gia giải quyết nhiệm vụ học tập; thiết lập mối quan hệ tốt đẹp với các thành viên trong gia đình khi giải quyết các vấn đề này sinh trong gia đình một cách hiệu quả.

- Giải quyết vấn đề và sáng tạo: Biết giải quyết các tình huống nảy sinh trong gia đình: bố mẹ đi làm về mệt mỏi, anh/chị/em không chịu làm việc nhà,...

- Thích ứng với cuộc sống: Vận dụng kiến thức, hiểu biết để giải quyết tình huống phát sinh trong quá trình làm việc nhóm; kiên trì vượt qua khó khăn để hoàn thành công việc theo kế hoạch.

- Tổ chức và thiết kế hoạt động: Phân công nhiệm vụ và làm việc nhóm hiệu quả

***3. Về phẩm chất***

- Trách nhiệm: Tích cực hoàn thành nhiệm vụ học tập, lao động; chủ động, tự giác tham gia làm một số công việc trong gia đình; tham gia giải quyết các vấn đề / sinh trong gia đình; có ý thức tiết kiệm trong chỉ tiêu của cá nhân và gia đình. nay

- Chăm chỉ: Cố gắng vươn lên đạt kết quả tốt.

- Nhân ái: Tôn trọng sự khác biệt, phong cách cá nhân của các thành viên trong gia đình; cảm thông và sẵn sàng giúp đỡ họ.

- Trung thực: Tôn trọng lẽ phải, khách quan, công bằng trong ứng xử, nêu ra 1 điểm thẳng thắn về các vấn đề nảy sinh trong gia đình với người thân. quan

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với GV**

- Các hình ảnh về việc chi tiêu hợp lí, tiết kiệm.

- Sưu tầm các câu thành ngữ, tục ngữ, ca dao, châm ngôn, câu chuyện về việc tiết kiệm và chi tiêu thông minh.

- Sưu tầm cách thức xử lí một số tình huống nảy sinh khi làm việc nhà (nấu ăn, vệ sinh đồ dùng,...).

**2. Đối với HS**

- SGK, chuẩn bị đồ dùng theo hướng dẫn của GV.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**Người tiêu dùng thông thái**

**a. Mục tiêu:**

- Hiểu về ý nghĩa của việc chi tiêu hợp lí.

- Sưu tầm được những thông điệp ngắn gọn để nhắc nhở việc chi tiêu.

**b. Nội dung:**GV hướng dẫn, HS Sưu tầm và tập hợp các câu thành ngữ, tục ngữ, ca dao, châm ngôn, câu uyện,... về việc tiết kiệm và chi tiêu thông minh thành một bài trình bày.

**c. Sản phẩm:**Bài trình bày của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

***Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập***

GV giao nhiệm vụ cho HS:

+ Sưu tầm và tập hợp các câu thành ngữ, tục ngữ, ca dao, châm ngôn, câu uyện,... về việc tiết kiệm và chi tiêu thông minh thành một bài trình bày.

+ Trình bày trước lớp nội dung đã sưu tầm được.

+ Thảo luận về cách chi tiêu hợp lí.

***Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập***

- GV hướng dẫn HS sưu tầm và tập hợp các câu thành ngữ, tục ngữ, ca dao, châm ngôn, câu uyện,... về việc tiết kiệm và chi tiêu thông minh thành một bài trình bày.

- HS thực hiện nhiệm vụ.

***Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận***

- HS chia sẻ trước lớp.

-GV mời các HS khác nhận xét, bổ sung.

***Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập***

- GV nhận xét sự tích cực, tinh thần, thái độ của HS trong hoạt động vừa rồi.

- GV kết luận: *Việc chỉ tiêu hợp lí trong một khoản tiền nhất định đòi hỏi mỗi người biết lựa họn những việc ưu tiên, có kế hoạch và thực hiện một cách nghiêm túc.***VI. ĐÁNH GIÁ VÀ NHẬN XÉT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hình thức đánh giá** | **Phương pháp đánh giá** | **Công cụ đánh giá** | **Ghi****Chú** |
| * Thu hút được sự tham gia tích cực của người học
* Tạo cơ hội thực hành cho người học
 | * Sự đa dạng, đáp ứng các phong cách học khác nhau của người học
* Hấp dần, sinh động
* Thu hút được sự tham gia tích cực của người học
* Phù họp với mục tiêu, nội dung
 | * Báo cáo thực hiện công việc.
* Hệ thống câu hỏi và bài tập
* Trao đổi, thảo luận
 |  |

**V. HỒ SƠ DẠY HỌC** *(Đính kèm các phiếu học tập/bảng kiểm....)*

**VI. ĐIỀU CHỈNH VÀ BỔ SUNG**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................