**BÀI 4. NÉT ĐẸP VĂN HÓA VÀ CẢNH QUAN**

**( VĂN BẢN THÔNG TIN)**

**TIẾT ……. NÓI VÀ NGHE**

**TRÌNH BÀY KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VỀ MỘT VẤN ĐỀ TỰ NHIÊN HOẶC XÃ HỘI**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Về năng lực đặc thù**

**- Học sinh ghi nhớ** được các bước trình bày bài báo cáo nghiên cứu

**- Học sinh tự tin trình bày** báo cáo nghiên cứu

**2. Về năng lực chung: Học sinh phát triển**: Tư duy phản biện, năng lực hợp tác, giải quyết vấn đề,….

**3. Về phẩm chất**: Phẩm chất và tinh thần về công dân số, công dân toàn cầu được rút ra từ tác phẩm.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC, HỌC LIỆU**

**1. Học liệu**: Sách giáo khoa, sách giáo viên, phiếu học tập

**2. Thiết bị**: Máy chiếu, bảng, dụng cụ khác nếu cần.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ CHỨC THỰC HIỆN** | **SẢN PHẨM** |
| **1. HOẠT ĐỘNG 1: KHỞI ĐỘNG – TẠO TÂM THẾ** **a. Mục tiêu hoạt động**: Tạo tâm thế thoải mái và gợi dẫn cho học sinh về nội dung bài học**b. Nội dung thực hiện**: * GV giới thiệu bài học
* HS kiểm tra lại bài viết và chuẩn bị để thực hành báo cáo
 |
| **Bước 1. Giao nhiệm vụ học tập** GV giới thiệu và dẫn dắt **Bước 2. Thực hiện nhiệm vụ**Học sinh suy nghĩ và trả lời **Bước 3. Báo cáo, thảo luận** Học sinh chia sẻ **Bước 4. Kết luận, nhận định** Giáo viên dẫn dắt vào bài học | **Yêu cầu chuẩn bị** - Dùng phần mềm MS. Powerpoint để thiết kế bài báo cáo.- Dùng sơ đồ để tóm tắt nội dung báo cáo.- Kết hợp sử dụng phương tiện ngôn ngữ và các phương tiện phi ngôn ngữ như hình ảnh, âm thanh, video, thí nghiệm (nếu có).- Quay clip bài báo cáo và gửi bài lên Google Classroom/Google Drive của lớp.- Các nhóm khác nghe, xem và gửi góp ý cho bài báo cáo của nhóm bạn dựa trên bảng kiểm |
| **2. HOẠT ĐỘNG 2: HÌNH THÀNH KIẾN THỨC MỚI****a. Mục tiêu hoạt động**: * **Học sinh ghi nhớ** được các bước trình bày bài báo cáo nghiên cứu
* **Học sinh tự tin trình bày** báo cáo nghiên cứu

**b. Nội dung thực hiện:** * Học sinh đọc thật kỹ các thao tác chuẩn bị nói và nghe
* Học sinh chuẩn bị bài nói dưới dạng dàn ý và chia sẻ bài nói
 |
| **Bước 1. Giao nhiệm vụ học tập** * Giáo viên yêu cầu HS đọc thật kĩ phần nội dung chuẩn bị
* HS đọc và ghi chép lại các thông tin và suy nghĩ của bản thân
* HS thực hành lập dàn ý và nói

**Đề bài**: Trình bày báo cáo kết quả nghiên cứu về một vấn đề tự nhiên và xã hội (Dựa trên kết quả bài viết) **Bước 2. Thực hiện nhiệm vụ**Học sinh thực hành nói theo chủ đề **Bước 3. Báo cáo, thảo luận** Học sinh chia sẻ bài làm và báo cáo phần bài làm **Bước 4. Kết luận, nhận định** Giáo viên chốt những kiến thức  | **Bước 1: Chuẩn bị nói**- **Xác định đề tài, mục đích nói, đối tượng người nghe, không gian và thời gian nói**: Đề tài của bài nói đã được bạn chuẩn bị ở phần Viết. Bạn cần tự trả lời những câu hỏi sau khi chuẩn bị bài báo cáo:* Mục đích của bài nói là gì?
* Bạn có bao nhiêu phút để trình bày kết quả nghiên cứu và trả lời câu hỏi của người nghe theo quy định của ban tổ chức?
* Người nghe của bạn là những ai? Họ mong muốn được nghe điều gì từ bài báo cáo?
* Nơi báo cáo có những phương tiện, thiết bị gì mà bạn có thể sử dụng khi báo cáo?

**- Tìm ý và lập dàn ý**Bạn hãy chuyển nội dung của bài viết thành dàn ý cho bài nói, bằng cách:* + Lựa chọn những nội dung quan trọng nhất để trình bày: tên đề tài, câu hỏi, mục đích, phương pháp và kết quả nghiên cứu.
	+ Tóm tắt nội dung báo cáo dưới dạng sơ đồ.
	+ Chuẩn bị các phương tiện phi ngôn ngữ như hình ảnh, âm thanh, video clip, thí nghiệm (nếu có) để làm rõ kết quả nghiên cứu.
	+ Dùng phần mềm phù hợp để thiết kế bài báo cáo.
	+ Cân nhắc nội dung chính, phụ để điều chỉnh dung lượng báo cáo.
	+ Dự kiến các câu hỏi của người nghe và chuẩn bị câu trả lời.

***-* Luyện tập**Bạn có thể tự ghi âm để nghe lại hoặc luyện tập với các bạn. Khi luyện tập, cần chú ý:* Lựa chọn từ ngữ phù hợp với văn nói.
* Kết hợp sử dụng ngôn ngữ nói với phương tiện phi ngôn ngữ như: bài trình chiếu, hình ảnh, video clip, sơ đồ, bảng biểu,...
* Sử dụng các từ nối để phần trình bày mạch lạc, rõ ràng
* Tốc độ nói phù hợp.
 |
| **3. HOẠT ĐỘNG 3: THỰC HÀNH BÀI NÓI** **a. Mục tiêu hoạt động:** Vận dụng năng lực ngôn ngữ và năng lực văn học để thực hành nói - nghe**b. Nội dung thực hiện** HS vận dụng kiến thức đã học đã hoàn thành bài nói và nghe theo rubric chấm  |
| **Bước 1. Giao nhiệm vụ học tập** Giáo viên giao nhiệm vụ**Bước 2. Thực hiện nhiệm vụ**Học sinh thực hành nói – nghe theo nhóm hoặc nói trước cả lớp **Bước 3. Báo cáo, thảo luận** Học sinh trình bày phần bài làm của mình **Bước 4. Kết luận, nhận định**GV chốt lại các chia sẻ, lựa chọn các chia sẻ tốt để cả lớp tham khảo  | **Bước 2: Trình bày bài nói**Khi trình bày, bạn cần:* Dựa vào phần tóm tắt đã chuẩn bị từ trước.
* Kết hợp ngôn ngữ nói với các phương tiện giao tiếp phi ngôn ngữ.
* Đảm bảo thời gian cho phép.

**Bước 3: Trao đổi, đánh giá****Khi trao đổi với người nghe, bạn nên*** Lắng nghe và ghi chép các câu hỏi, đánh dấu những câu hỏi có nội dung trùng lặp, lựa chọn một số câu hỏi quan trọng để phản hồi.
* Gạch đầu dòng ngắn gọn những ý trả lời cho các câu hỏi.
* Trả lời ngắn gọn, rõ ràng, đúng trọng tâm với thái độ lịch sự.

**Sau khi trình bày xong bài báo cáo, bạn hãy tự trả lời những câu hỏi sau để hoàn thiện kĩ năng trình bày kết quả nghiên cứu:*** Điều gì làm tôi hài lòng khi trình bày bài báo
* Cần điều chỉnh những gì (về nội dung báo cáo, cách báo cáo,...) và điều chỉnh như thế nào để người nghe hiểu rõ và hứng thú theo dõi bài trình bày của tôi?
 |
| **4. HOẠT ĐỘNG 4: VẬN DỤNG, LIÊN HỆ** **a. Mục tiêu hoạt động:** Học sinh bàn luận về một vấn đề được đưa ra trong bài nói **b. Nội dung thực hiện:** HS hoàn thành bài phân tích, đánh giá, chọn một vấn đề mang tính toàn cầu, xã hội để bàn luận cùng bạn bè trong lớp  |
| **Bước 1. Giao nhiệm vụ học tập** Giáo viên giao nhiệm vụHọc sinh thảo luận và thực hiện **Bước 2. Thực hiện nhiệm vụ**Học sinh thực hiện thảo luận, tranh biện**Bước 3. Báo cáo, thảo luận** Học sinh trình bày phần bài làm của mình **Bước 4. Kết luận, nhận định**GV chốt lại các chia sẻ, lựa chọn các chia sẻ tốt để cả lớp tham khảo  | GV linh hoạt sử dụng phần chia sẻ bài làm của HS  |

***Phụ lục. Bảng kiểm kĩ năng nói – nghe***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phương diện** | **Nội dung kiểm tra** | **Đạt** | **Chưa đạt** |
| **Mở đầu** | Giới thiệu vấn đề nghiên cứu  |  |  |
| Trình bày được mục đích nghiên cứu  |  |  |
| Nêu được câu hỏi nghiên cứu  |  |  |
| Trình bày rõ các phương pháp nghiên cứu  |  |  |
| **Nội dung báo cáo** | Trình bày được cơ sở lí thuyết của đề tài. |  |  |
| Trình bày đầy đủ, rõ ràng các kết quả nghiên cứu. |  |  |
| Đề xuất được giải pháp để giải quyết, khắc phục (nếu có). |  |  |
| **Kết luận** | Tóm tắt kết quả nghiên cứu và khuyến nghị (nếu có). |  |  |
| **Kĩ năng trình bày tương tác giữa người nói và người nghe** | Trình bày rõ ràng, mạch lạc, đúng thời gian quy định |  |  |
| Sử dụng từ ngữ chính xác, đơn nghĩa. |  |  |
| Khai thác hiệu quả sự hỗ trợ của các phương tiện giao tiếp phi ngôn ngữ. |  |  |
| Sử dụng giọng điệu, điệu bộ hợp lí. |  |  |
| Tương tác tích cực với người nghe trong quá trình báo cáo. |  |  |
| Ghi nhận và phản hồi thoả đáng những câu hỏi, ý kiến phản biện của người nghe. |  |  |