Ngày soạn: 26/2/2023

**Tiết 23**

**BÀI 8: QUẢN LÝ TIỀN**

Thời lượng: 3 tiết

Tiết theo PPCT: Tiết 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ngày, tháng, năm | Lớp | Số học sinh tham gia |
| …./…./2023 | 7A1 |  |
| …./…./2023 | 7A2 |  |

**I. MỤC TIÊU**

**1. Về kiến thức:**

- Nêu được ý nghĩa của việc quản lí tiền hiệu quả.

- Trình bày được một số nguyên tắc quản lí tiền có hiệu quả.

**2. Về năng lực:**

**\*. Năng lực điều chỉnh hành vi:**

-Nhận biết sự cần thiết phải tiết kiệm tiền; nguyên tắc quản lí tiền.

- Có ý thức tiết kiệm và sử dụng tiền hiệu quả

**\*. Năng lực phát triển bản thân**:

- Lập được kế hoạch chi tiêu cá nhân phù hợp theo hướng dẫn.

- Thực hiện được việc quản lí và chi tiêu tiền hợp lí theo kế hoạch đã đề ra.

**\*. Năng lực tìm hiểu và tham gia hoạt động kinh tế - xã hội:**

- Bước đầu biết quản lí tiền của bản thân.

- Bước đầu biết tạo nguồn thu nhập của cá nhân.

**3. Về phẩm chất:**

**-** *Phẩm chất trách nhiệm:*Có trách nhiệm quản lí tiền hiệu quả

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

- SGK, SGV, Bài tập GDCD 7;

- Giấy A4, phiếu học tập,

- Tranh ảnh, video và các câu chuyện về quản lí tiền;

- Đồ dùng đơn giản đe sắm vi,

- Máy tính, máy chiếu, bài giảng powerpoint,... .

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC:**

**1. Hoạt động 1: Mở đầu**

***a. Mục tiêu:*** Khai thác vốn sống, trải nghiệm của bản thân HS về chủ đề bài học, tạo hứng thú và những hiểu biết ban đầu của HS vế chủ để bài học mới.

***b. Tổ chức thực hiện:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên và học sinh** | **Nội dung** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ học tập**  **-** GV cho HS xem video tình huống: “Bạn A khi gặp khó khăn rất khó vay tiền các bạn trong lớp”  *- Câu hỏi:*  *1. Vì sao A lại k vay được tiền các bạn trong lớp?*  *2. Khi vay mượn cần chú ý điều gì?*  **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS làm việc cá nhân trả lời câu hỏi; Gv quan sát, gợi ý, khuyến khích HS chia sẻ.  **Bước 3: Báo cáo kết quả và thảo luận**  - GV gọi học sinh trả lời các câu hỏi;  - HS khác lắng nghe, bổ sung  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  **-** Gv nhận xét, đánh giá, dẫn dắt và giới thiệu chủ đề bài học | Tiền là phương tiện để mua sắm mọi thứ phục vụ cho nhu cầu cuộc sống. Kiếm tiền đã khó nhưng chi tiêu tiền phải cho hợp lí và hiệu quả. |

**2.** **Hoạt động 2: Hình thành kiến thức mới**

**Hoạt động 1: Tìm hiểu** Một số nguyên tắc quản lí tiền hiệu quả

**a. Mục tiêu:** HS kể được một số nguyên tắc quản li tiền hiệu quả

b. Tổ chức thực hiện

|  |  |
| --- | --- |
| **\* Nguyên tắc 1: Sử dụng tiền hợp lí, hiệu quả.**  **Câu hỏi 1.**  **Bước 1: Gv chuyển giao nhiệm vụ:**  Em hãy quan sát các hình ảnh SGK trang 45 và trả lời câu hỏi:  *a) Trong các sản phẩm trên, đâu là thứ em mong muốn có? Đâu là thứ em rất cần? Nếu chỉ có một số tiền có hạn không mua được tất cả những thứ em muốn thì em sẽ chọn mua những sản phẩm nào? Vì sao?*  *b) Nếu chi tiêu tùy tiện, vượt quá mức cho phép sẽ dẫn đến hậu quả gì? Theo em, có cách nào để tránh việc chi tiêu quá mức?*  **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ học tập:**  - Học sinh làm việc cá nhân, suy nghĩ, trả lời.  - Giáo viên: Quan sát, theo dõi quá trình học sinh thực hiện, gợi ý nếu cần, hỗ trợ các em về yêu cầu cần TL.  **Bước 3: Báo cáo kết quả và thảo luận**  - GV gọi học sinh trả lời các câu hỏi;  - HS khác lắng nghe, bổ sung  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và kết luận**  GV nhận xét, kết luận, chốt kiến thức  - GV dẫn dắt sang câu hỏi 2:  Với một khoản tiền có hạn, em cần phải có nguyên tắc trong chi tiêu, đó là: chỉ mua những thứ thật cần thiết như: sách, vở, dép có quai. Không nhất thiết phải mua như: điện thoại, ván trượt pa-tanh, bán pizza, ... Sở đĩ phải cân nhắc khi ra quyết đinh chi tiêu vì tiền em được tiêu là có hạn. Phải ưu tiên cho những nhu cầu thiết trước. Nếu chi tiêu vượt quá số tiền mình có sẽ dẫn đến việc phải vay mượn, nợ nần,...  **Câu hỏi 2.**  **Bước 1: Gv chuyển giao nhiệm vụ:**  GV gọi học sinh đọc tình huống  Gv nêu câu hỏi thảo luận bàn:  *a) Vì sao H khó vay tiền của các bạn trong lớp?*  *b) Theo em, khi vay mượn tiền cần chú ý điều gì? Vì sao?*  **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ học tập:**  - Học sinh làm việc cá nhân -> thảo luận bàn  - Giáo viên: Quan sát, theo dõi quá trình học sinh thực hiện, gợi ý nếu cần, hỗ trợ các em về yêu cầu cần TL.  **Bước 3: Báo cáo kết quả và thảo luận**  - GV gọi học sinh trả lời các câu hỏi;  - HS khác lắng nghe, bổ sung  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và kết luận**  GV nhận xét, kết luận, chốt kiến thức  GV nhận xét và kết luận:  **\* Nguyên tắc 2: Đặt mục tiêu và thực hiện tiết kiệm tiền hiệu quả**  **Câu hỏi 1.**  **Bước 1: Gv chuyển giao nhiệm vụ:**  - GV tổ chức cho các nhóm đóng vai thực hiên đoạn hội thoai trong SGK trang 46, sau đó moi một nhóm lên thể hiện trước lóp.  GV đặt câu hỏi và mời đại diện các nhỏm trả lời:  *a) Trong đoạn hội thoại trên, chị Hà đã đặt ra mục tiêu tiết kiệm tiền và thực hiện mục tiêu đó như thế nào?*  *b) Em đã bao giờ đặt mục tiêu tiết kiệm tiền chưa? Nếu có, em đã thực hiện mục tiêu đó như thế nào?*  *c) Hãy nêu lợi ích của việc đặt mục tiêu tiết kiệm tiền.*  **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ học tập:**  - Học sinh làm việc cá nhân, suy nghĩ, trả lời.  - Giáo viên: Quan sát, theo dõi quá trình học sinh thực hiện, gợi ý nếu cần, hỗ trợ các em về yêu cầu cần TL.  **Bước 3: Báo cáo kết quả và thảo luận**  - GV gọi học sinh trả lời các câu hỏi;  - HS khác lắng nghe, bổ sung  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và kết luận**  GV nhận xét, kết luận, chốt kiến thức  **Câu hỏi 2.**  **Bước 1: Gv chuyển giao nhiệm vụ:**  GV mời HS quan sát tranh SGK trang 46, nêu những biểu hiện tiết kiệm trong các bức tranh và trả lời câu hỏi:  *a) Vì sao tiết kiệm thức ăn, điện, nước ,... lại giúp chúng ta tiết kiệm được tiền? Nêu ý nghĩa của việc tiết kiệm thức ăn, điện, nước ,... trong cuộc sống?*  *b) Em hãy nêu cách tiết kiệm thức ăn, điện, nước ,... mà em biết.*  **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ học tập:**  - Học sinh làm việc cá nhân, suy nghĩ, trả lời.  - Giáo viên: Quan sát, theo dõi quá trình học sinh thực hiện, gợi ý nếu cần, hỗ trợ các em về yêu cầu cần TL.  **Bước 3: Báo cáo kết quả và thảo luận**  - GV gọi học sinh trả lời các câu hỏi;  - HS khác lắng nghe, bổ sung  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và kết luận**  GV nhận xét, kết luận, chốt kiến thức  Thức ăn, điện, nước,.. là những thứ thiết yếu trong cuộc sống mà chúng ta phai tiêu dùng hằng ngày và đa phần là những thứ phải mua bằng tiền. Vì thế, tiết kiệm chúng trong tiêu dùng giúp ta tiết kiệm tiền. Không những thể còn góp phần tiết kiệm những nguồn tài nguyên đang ngày càng khan hiếm. | **2. Một số nguyên tắc quản lí tiền hiệu quả**  **a. Sử dụng tiền hợp lí, hiệu quả.**    - Chi tiêu có kế hoạch: chỉ mua nhữmg thứ thật sụ cần và phù hợp với khả năng chi trả  - Chỉ vay tiền khi thật sự cần và phải trả đúng hẹn  **b. Đặt mục tiêu và thực hiện tiết kiệm tiền hiệu quả:**  - Đặt mục tiêu tiết kiệm tiền  - Không lãng phí thức ăn, điện, nước, … |

**3. Hoạt động 3: Luyện tập** *(khoảng 15 phút)*

**a. Mục tiêu:**

- HS củng cố kiến thức phần khám phá để thực hành tình huống cụ thể

**b. Tổ chức thực hiện**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên và học sinh** | **Nội dung** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ học tập:**  **GV yêu cầu HS làm Bài 3: Xử lí tình huống SGK trang 49**  **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ học tập**  - Học sinh làm việc cá nhân, suy nghĩ, trả lời.  - Giáo viên: Quan sát, theo dõi quá trình học sinh thực hiện, gợi ý nếu cần, hỗ trợ các em về yêu cầu cần TL.  **Bước 3: Báo cáo kết quả và thảo luận**  - Hs trả lời cá nhân, hs khác theo dõi  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  Hs nhận xét, bổ sung  Gv nhận xét, kết luận: | Bài 3: |

**4. Hoạt động 4: Vận dụng** *(khoảng 1 phút).*

**a. Mục tiêu:** Hs vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn cuộc sống bản thân

**b. Tổ chức thực hiện**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên và học sinh** | **Nội dung** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ học tập**  Gv yêu cầu hs hoạt động cá nhân, hoàn thiện bài 2 phần vận dụng SGK trang 49  **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS nghe hướng dẫn, chuẩn bị  **Bước 3: Báo cáo kết quả và thảo luận vào tiết sau**  - Gv tổ chức cho HS trình bày, HS khác nhận xét vào tiết sau  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - Yc hs nhận xét câu trả lời.  - Gv bổ sung, kết luận vào tiết sau. |  |

**IV. PHỤ LỤC**

Phúc Trìu, ngày 17 tháng 02 năm 2023

Tổ chuyên môn kí duyệt

Tuần 24

**Nguyễn Thị Thùy**

Ngày soạn: 10/3/2023

**Tiết 24**

**BÀI 8: QUẢN LÝ TIỀN**

Thời lượng: 3 tiết

Tiết theo PPCT: Tiết 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ngày, tháng, năm | Lớp | Số học sinh tham gia |
| …./…./2023 | 7A1 |  |
| …./…./2023 | 7A2 |  |

**I. MỤC TIÊU**

**1. Về kiến thức:**

- Nêu được ý nghĩa của việc quản lí tiền hiệu quả.

- Trình bày được một số nguyên tắc quản lí tiền có hiệu quả.

**2. Về năng lực:**

**\*. Năng lực điều chỉnh hành vi:**

-Nhận biết sự cần thiết phải tiết kiệm tiền; nguyên tắc quản lí tiền.

- Có ý thức tiết kiệm và sử dụng tiền hiệu quả

**\*. Năng lực phát triển bản thân**:

- Lập được kế hoạch chi tiêu cá nhân phù hợp theo hướng dẫn.

- Thực hiện được việc quản lí và chi tiêu tiền hợp lí theo kế hoạch đã đề ra.

**\*. Năng lực tìm hiểu và tham gia hoạt động kinh tế - xã hội:**

- Bước đầu biết quản lí tiền của bản thân.

- Bước đầu biết tạo nguồn thu nhập của cá nhân.

**3. Về phẩm chất:**

**-** *Phẩm chất trách nhiệm:*Có trách nhiệm quản lí tiền hiệu quả

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

- SGK, SGV, Bài tập GDCD 7;

- Giấy A4, phiếu học tập,

- Tranh ảnh, video và các câu chuyện về quản lí tiền;

- Đồ dùng đơn giản để sắm vai,

- Máy tính, máy chiếu, bài giảng powerpoint,... .

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC:**

**Nội dung III: Luyện tập**

**1. Hoạt động 1: Mở đầu**

***a. Mục tiêu:*** Khai thác vốn sống, trải nghiệm của bản thân HS về chủ đề bài học, tạo hứng thú và những hiểu biết ban đầu của HS vế chủ để bài học mới.

***b. Tổ chức thực hiện:***

1. **1. Mục tiêu:** HS củng cố lại những kiến thức đã khám phá và thực hành xử lí một số tình huống cụ thể.
2. ***2. Tổ chức thực hiện:***

**Bài tập 3.** Xử lí tình huống:

**Bước 1: Gv chuyển giao nhiệm vụ:**

- Gv yêu cầu học sinh đọc tình huống

- GV tổ chức cho HS thảo luận nhóm, phân công mỗi nhóm thảo luận một tình huống (nếu có thể, chọn một trong số các tình huống để HS sắm vai), sau đó mời các nhóm lên trình bày, các bạn nhóm khác nliận xét, bổ sung ý kiến, GV nhận xét và đua ra kết luận.

+ Nhóm 1: a) M muốn mua một quả bóng đá giá 100 000 đồng nhưng chỉ có 40 000 đồng. M hỏi vay Q 60 000 đồng và hứa sẽ trả khi được mẹ cho tiền và sẽ cho Q chơi cùng.

Nếu em là Q, em sẽ xử lí thế nào? Vì sao?

+ Nhóm 2: b) N vui mừng khoe với các bạn rằng mình vừa được thưởng 200 000 đồng vì thành tích học tập và tích cực phụ giúp mẹ ở xưởng may tuần vừa rồi. Thấy vậy, các bạn muốn N mua kem khao cả nhóm. N lúng túng vì muốn dùng tiền để mua quà tặng bà ngoại và truyện tranh cho em gái.

Theo em, N nên xử sự thế nào?

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ học tập:**

HS thảo luận nhóm, mỗi nhóm thảo luận một tình huống (nếu có thể, chọn một trong số các tình huống để HS sắm vai),

**Bước 3: Báo cáo kết quả và thảo luận:**

**- Hs trình bày cách xử lí tình huống:**

a) Cách xử lí:

* Nếu em là Q, trong trường hợp thứ nhất M là một bạn biết giữ chữ tín, biết giữ lời hứa thì em sẽ đồng ý cho M vay tiền vì em tin bạn sẽ trả lại đúng hẹn.
* Trong trường hợp thứ hai, M là người thường hay chi tiêu hoang phí, thì em sẽ không đồng ý cho M vay tiền và khuyên nhủ bạn nên biết cách tiết kiệm tiền, đừng tiêu vào những thứ không cần thiết.

b) Cách xử lí:

* Nếu em là N, em sẽ giải thích rõ với các bạn rằng số tiền này em đã có kế hoạch để mua quà tặng cho bà ngoại và em gái rồi nên không thể khao các bạn ăn kem được.
* Hơn nữa đây là số tiền mà một mình em cố gắng trong học tập và phụ giúp bố mẹ. Nên lần tới, nếu các bạn cùng em giúp đỡ nhau học tập, cùng nhau góp sức giúp kết quả học tập của mọi người đều nâng cao, và được thưởng tiền tiếp thì em sẽ khao các bạn sau.

**Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và kết luận**

GV nhận xét, kết luận

**Bài tập 4: Giải bài toán chi tiêu**

1. Sau 5 phút thảo luận, GV mời các nhóm lên trình bày kế hoạch sử dụng150.000 để tổ chức sinh nhật với 3 người bạn thân, đại diện các nhóm khác nhận xét kế hoạch tổ chức của từng nhóm.
2. GV nhận xét, cần chú ý một số tiẻu chí sau đây:

+ Tổng các khoan chi có vượt quá mức 150 000 đồng không?

+ Nội dung buổi sinh nhật có ý ngliĩa. tíũết thực, vui vẻ, tình cảm không?

+ Khả năng khai thác các nguồn lực khác sẵn có như thế nào?

**IV. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG**

1. **1. Mục tiêu:** HS vận dụng những điều đã học vao thực tiên cuộc sống.
2. ***2. Tổ chức thực hiện:***

**Bước 1: Gv chuyển giao nhiệm vụ:**

1. Lập kế hoạch kinh doanh
2. GV tổ chức buối hội chợ trong khuôn khổ lớp học, hoặc có thể kết hợp với nhà trường tổ chức buổi hội chợ cho cả khối lớp 7, coi như một hoạt động ngoại khoá. Nếu trong khuôn khổ một lớp thi mỗi nhóm là một đơn vị kinh doanh. Nếu trong khuôn khổ cả khối lớp 7 thì mỗi lớp là một đơn vị kinh doanh. GV cần Có bước hướng dẫn HS chuẩn bị tham gia hội chợ, yêu cầu các nhóm lên kế hoạch kinh doanh tại hội chợ do lớp tổ chức để kiếm tiền đóng góp cho quỹ từ thiện theo gợi ý sau:

+ Chọn mặt hàng sẽ bán tại hội chợ:

1. Liệt kê những món đồ ở nhà mà em và các bạn không cần dùng nữa như: sách, truyện, tạp chí, túi, ví, mũ/nón... có thể mang đi bán.
2. Lập danh sách một vài mặt hàng có thể mua để bán tại hội chợ (chú ý mua mặt hàng nhiều người thích, chi ít tiền, khảo giá để mua được rẻ,...).

+ Phân công các thành viên trong nhóm chuẩn bị mua hàng, thu gom sản phẩm cần bán, hỗ trợ nhau để bán hàng.

+ Chuẩn bị gian hàng để bán hàng tiện lợi.

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ học tập:**

1. Nếu trong khuôn khổ lớp, dành riêng một tiết để tổ chức buổi chợ. Cho HS kê bàn theo các gian hàng. Tùy theo điều kiện có thể giao dịch bằng tiền thật hoặc thẻ ATM do GV cung cấp.
2. GV đề nghị các nhóm tham gia mua bán, quan sát hoạt động của các gian hàng khác, đưa ra nhận xét về chủng loại hàng hoa, cách thức bày biện, phương thức, thái độ bán hàng

**Bước 3: Báo cáo, thảo luận:**

1. Kết thúc buổi hội chợ (trong khoảng 30 phút), GV yêu cầu các nhóm báo cáo kết qua kinh doanh, nêu nhận xét về các nhóm khác, và rút ra bài học để lần sau tham gia kinh doanh hiệu quả hơn.

**Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và kết luận**

1. GV tổng kết, nhận xét đánh giá.
2. Lập kế hoạch thực hiện mục tiêu tiết kiệm một khoản tiền trong một thời gian nhất định vá chia sẻ với bố mẹ và các bạn
3. GV hướng dẫn HS xác định:

+ Khoản tiền muốn tiết kiệm là bao nhiêu?

+ Em muốn có khoản tiến đó để làm gì?

+ Thời gian thực hiện trong bao lâu?

+ Dự kiến sẽ có khoản tiền đó bằng cách nào?

+ Viết ra kế hoạch để thưc hiện.

GV cần nêu rõ yêu cầu về hình thức bản kế hoạch và thời gian nộp bản kế hoạch.

**V. Rút kinh nghiệm**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Phúc Trìu, ngày tháng 03 năm 2023

Tổ chuyên môn kí duyệt

**Nguyễn Thị Thùy**