**Ngày soạn: 04/02/2023**

**Ngày dạy: 09/02/2023(lớp 6B)**

**TIẾT 62: CÔNG VIỆC TRONG GIA ĐÌNH**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Về kiến thức**

- Xác định được những khoản chỉ ưu tiên khi số tiền của mình hạn chế.

- Nhận biết một số vấn đề nảy sinh trong gia đình.

- Biết tìm thông tin về cách xử lí việc nhà hiệu quả.

***2. Về năng lực*** HS được phát triển các năng lực:

- Tự chủ và tự học: Tự giác học tập, lao động; kiên trì thực hiện mục tiêu học tập.

- Giao tiếp và hợp tác: Hợp tác với các bạn trong lớp trong các hoạt động; cùng bạn bè tham gia giải quyết nhiệm vụ học tập; thiết lập mối quan hệ tốt đẹp với các thành viên trong gia đình khi giải quyết các vấn đề này sinh trong gia đình một cách hiệu quả.

- Giải quyết vấn đề và sáng tạo: Biết giải quyết các tình huống nảy sinh trong gia đình: bố mẹ đi làm về mệt mỏi, anh/chị/em không chịu làm việc nhà,...

- Thích ứng với cuộc sống: Vận dụng kiến thức, hiểu biết để giải quyết tình huống phát sinh trong quá trình làm việc nhóm; kiên trì vượt qua khó khăn để hoàn thành công việc theo kế hoạch.

- Tổ chức và thiết kế hoạt động: Phân công nhiệm vụ và làm việc nhóm hiệu quả

***3. Về phẩm chất***

- Trách nhiệm: Tích cực hoàn thành nhiệm vụ học tập, lao động; chủ động, tự giác tham gia làm một số công việc trong gia đình; tham gia giải quyết các vấn đề / sinh trong gia đình; có ý thức tiết kiệm trong chỉ tiêu của cá nhân và gia đình. nay

- Chăm chỉ: Cố gắng vươn lên đạt kết quả tốt.

- Nhân ái: Tôn trọng sự khác biệt, phong cách cá nhân của các thành viên trong gia đình; cảm thông và sẵn sàng giúp đỡ họ.

- Trung thực: Tôn trọng lẽ phải, khách quan, công bằng trong ứng xử, nêu ra 1 điểm thẳng thắn về các vấn đề nảy sinh trong gia đình với người thân. quan

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với GV**

- Các hình ảnh về việc chi tiêu hợp lí, tiết kiệm.

- Sưu tầm các câu thành ngữ, tục ngữ, ca dao, châm ngôn, câu chuyện về việc tiết kiệm và chi tiêu thông minh.

- Sưu tầm cách thức xử lí một số tình huống nảy sinh khi làm việc nhà (nấu ăn, vệ sinh đồ dùng,...).

**2. Đối với HS**

- SGK, chuẩn bị đồ dùng theo hướng dẫn của GV.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**Hoạt động 1: Xác định các khoản chi ưu tiên khi số tiền hạn chế.**

**a. Mục tiêu:**

- HS biết được khoản chỉ nào là ưu tiên trong những tình huống nhất định.

- Hiểu được ý nghĩa của việc ưu tiên cho các nhu cầu cần thiết.

**b. Nội dung:**GV hướng dẫn, HS thảo luận đưa ra

**c. Sản phẩm:**Câu trả lời của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV nêu tình huống: *Tiết kiệm suốt một tháng, em mới đủ tiền để mua một cuốn sách mà em yêu thích. Nhưng các bạn rủ em đi ăn liên hoan vào ngày mai. Số tiền đó không thể đủ chi tiêu cho cả hai việc.*  - Yêu cầu HS chia sẻ cách xử lí của mình.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS tiếp nhận, thảo luận trong vòng 5 phút.  - GV quan sát HS thảo luận, hỗ trợ HS khi cần.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - Đại diện chia sẻ cách xử lí của mình.  - GV và HS khác có thể đặt câu hỏi cho trình bày  **Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV nhận xét, kết luận. | **1.Xác định các khoản chi ưu tiên khi số tiền hạn chế.**  - Chúng ta có nhiều nhu cầu cần chi tiêu hằng ngày. Để chi tiêu hợp lí, cần tru tiên cho các nhu cầu thiết yếu trước. |

**Hoạt động 2: Lập kế hoạch chi tiêu**

**a. Mục tiêu:**

- HS làm quen với kế hoạch chi tiêu.

- Biết cách phân bổ chi tiêu cho các khoản cụ

**b. Nội dung:**GV hướng dẫn, HS lập kế hoạch chi tiêu

**c. Sản phẩm:**Kế hoạch chi tiêu.

**d. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV hướng dẫn HS cả lớp: Giả định rằng em có 100.000 đồng để chi tiêu trong một tuần. Hãy lập kế hoạch chi tiêu của em trong một tuần theo gợi ý:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Các khoản chi tiêu** | **Dự tính số tiền** | **Tỉ lệ % so với tổng** | | 1. Ăn sáng |  |  | | 2. |  |  | | 3. |  |  | | 4. |  |  | | Tổng |  |  |   - Yêu cầu HS chia sẻ với bạn bề về kế hoạch chi tiêu của mình.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS tiếp nhận, thảo luận trong vòng 5 phút.  - GV quan sát HS thảo luận, hỗ trợ HS khi cần.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - Chia sẻ với bạn về kế hoạch chi tiêu của em.  -Trình bày trước lớp về kế hoạch chi tiêu của em.  - GV và HS của các nhóm khác có thể đặt câu hỏi cho nhóm trình bày  **Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV nhận xét, kết luận: | **2.Lập kế hoạch chi tiêu**  - Để chi tiêu hợp lí, cần có kế hoạch chi tiêu cụ thể dựa trên số tiền ta có. |

**IV.KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hình thức đánh giá** | **Phương pháp đánh giá** | **Công cụ đánh giá** | **Ghi**  **Chú** |
| * Thu hút được sự tham gia tích cực của người học * Tạo cơ hội thực hành cho người học | * Sự đa dạng, đáp ứng các phong cách học khác nhau của người học * Hấp dần, sinh động * Thu hút được sự tham gia tích cực của người học * Phù họp với mục tiêu, nội dung | * Báo cáo thực hiện công việc. * Hệ thống câu hỏi và bài tập * Trao đổi, thảo luận |  |

**V. HỒ SƠ DẠY HỌC** *(Đính kèm các phiếu học tập/bảng kiểm....)*

**VI. ĐIỀU CHỈNH VÀ BỔ SUNG**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................