**Ngày soạn: 03/12/2022**

**Ngày dạy: 10/12/2022(lớp 6B)**

**TIẾT 41: XÂY DỰNG DỰ ÁN NHÂN ÁI**

**I. MỤC TIÊU**

**a. Mục tiêu:**

- HS lập được kế hoạch cho một hoạt động thiện nguyện tại địa phương để định hướng cho việc thực hiện hoạt động.

**b. Nội dung:**GV hướng dẫn, HS xây dựng một kế hoạch cụ thể cho hoạt động thiện nguyện của lớp mình

**c. Sản phẩm:**kế hoạch thiện nguyện

**d. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - Hướng dẫn các nhóm lựa chọn một ý tưởng về việc thực hiện hoạt động thiện nguyện của lớp tại địa phương (hoặc trong phạm vi trường mình). Lưu ý HS về tính khả thi của các hoạt động được lên kế hoạch.  – Từng nhóm xây dựng một kế hoạch cụ thể cho hoạt động thiện nguyện của lớp mình theo mẫu gợi ý và trình bày trước lớp.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS tiếp nhận, thảo luận trong vòng 5 phút.  - GV quan sát HS thảo luận, hỗ trợ HS khi cần.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - Đại diện các nhóm trình bày kết quả thảo luận của nhóm mình.  - GV và HS của các nhóm khác có thể đặt câu hỏi cho nhóm trình bày  - Bình chọn 1 bản kế hoạch phù hợp, khả thi nhất và phân công thực hiện cho mỗi nhóm trong lớp.  **Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV nhận xét, kết luận. | **Lập kế hoạch thiện nguyện**  (bảng dưới)  - Đối với mỗi một hoạt động, việc lập kế hoạch trước sẽ giúp chúng ta hình dung được những gì cần làm, cách thực hiện, những khó khăn có thể phát sinh.  - Để hoàn thành tốt kế hoạch thiện nguyện, cần thiện chí và sự chung tay, góp sức của mỗi cá nhân trong tập thể.  - Giúp đỡ người khác cũng là giúp đỡ chính mình, góp phần vào sự phát triển chung của cộng đồng, xã hội. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kế hoạch hoạt động thiện nguyện của lớp.............**  Tên hoạt động:  Mục tiêu của hoạt động:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nội dung công việc dự kiến | Yêu cầu công việc | Thời gian thực hiện | Người thực hiện | Đánh giá tổng kết | Ghi chú | | 1. Thu thập thông tin về hoàn cảnh cần được giúp đỡ |  |  |  |  |  | | 2. Kêu gọi tài trợ |  |  |  |  |  | | 3. Chuẩn bị đồ dùng cần giúp đỡ |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |  | |

**IV.KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hình thức đánh giá** | **Phương pháp đánh giá** | **Công cụ đánh giá** | **Ghi**  **Chú** |
| * Thu hút được sự tham gia tích cực của người học * Tạo cơ hội thực hành cho người học | * Sự đa dạng, đáp ứng các phong cách học khác nhau của người học * Hấp dần, sinh động * Thu hút được sự tham gia tích cực của người học * Phù họp với mục tiêu, nội dung | * Báo cáo thực hiện công việc. * Hệ thống câu hỏi và bài tập * Trao đổi, thảo luận |  |

**V. HỒ SƠ DẠY HỌC** *(Đính kèm các phiếu học tập/bảng kiểm....)*

**VI. ĐIỀU CHỈNH VÀ BỔ SUNG**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................