PHÒNG GD&ĐT TÂN KỲ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG THCS TÂN AN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /KH-THCS *Tân An, ngày tháng năm 2020*

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC**

**Năm học 2020-2021**

1. **CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

*Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

*Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;*

*Công văn số 2384/BGDĐT-GDTrH ngày 01/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh;*

*Công văn sô 3280/BGDĐT-GDTrH , ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;*

*Thông tư số 26/TT/2020-BGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về* ***s****ửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổthông ban hành kèm theoThông tư số58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*

*Công văn số 1720/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 30 tháng 8 năm 2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;*

*Công văn số 1319/SGD&ĐT-GDTrH ngày 09/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh;*

*Công văn số 535/PGD&ĐT-THCS ngày 25 tháng 08 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Kỳ về hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch giáo dục năm học 2020 – 2021;*

*Công văn số 552/PGD&ĐT, ngày 01 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS năm học 2020-2021.*

Trường THCS Tân An xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020 – 2021 như sau:

**B. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU**

**I. Mục tiêu**

- Đẩy mạnh việc thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục phổ thông theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- Giáo dục nhà trường tiếp tục khẳng định là niềm tin của gia đình và xã hội, làm cho học sinh thích học, thích đi học, mỗi ngày đến trường là một ngày vui, tập trung xây dựng trường học tiên tiến, hiện đại và hội nhập, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; tích cực chuẩn bị các điều kiện để thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018, sách giáo khoa mới; tiếp tục đổi mới mạnh mẽ và đồng bộ các yếu tố cơ bản của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực của người học, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm công dân của học sinh đối với cộng đồng, xã hội, gắn giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa, giáo dục thể chất; rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống; nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, đánh giá; tiếp tục đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên.

**II. Chỉ tiêu phấn đấu**

**1. Chỉ tiêu phát triển chất lượng dạy học**

**- Về giáo dục đạo đức:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Tổng số** | **Tốt** | | **Khá** | | **TB** | | **Yếu** | | **Ghi chú** |
| **T.số** | **%** | **T.số** | **%** | **T.số** | **%** | **T.số** | **%** |
| **6** | 154 | 126 | 81.8 | 25 | 16.2 | 3 | 1.9 | 0 | 0 |  |
| **7** | 140 | 112 | 80.0 | 24 | 17.1 | 4 | 2.9 | 0 | 0 |  |
| **8** | 148 | 125 | 84.5 | 20 | 13.5 | 3 | 2.0 | 0 | 0 |  |
| **9** | 109 | 96 | 88.1 | 10 | 9.2 | 3 | 2.7 | 0 | 0 |  |
| **Cộng** | **551** | **459** | **83.3** | **79** | **14.3** | **13** | **2.4** | **0** | **0** |  |

**- Về chất l­ượng văn hóa:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Tổng số** | **Giỏi** | | **Khá** | | **Trung bình** | | **Yếu** | | **Kém** | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | SL | **%** |
| 6 | 154 | 8 | 5.2 | 65 | 42.2 | 75 | 48.7 | 5 | 3.2 | 1 | 0.6 |
| 7 | 140 | 7 | 5.0 | 57 | 40.7 | 72 | 51.4 | 3 | 2.1 | 1 | 0.7 |
| 8 | 148 | 8 | 5.4 | 62 | 41.9 | 73 | 49.3 | 4 | 2.7 | 1 | 0.7 |
| 9 | 109 | 6 | 5.5 | 43 | 39.4 | 57 | 52.3 | 3 | 2.8 | 0 | 0.0 |
| **Cộng** | **551** | **29** | **5.3** | **227** | **41.2** | **277** | **50.3** | **15** | **2.7** | **3** | **0.5** |

- Tỉ lệ tốt nghiệp THCS 97,3%

**2. Chỉ tiêu các kỳ thi**

- Kết quả các Kỳ thi các môn văn hóa cấp huyện (HSG huyện lớp 9 cấp huyện): 21 lượt đậu (Toán: 02; Văn: 02; Sử: 02; Địa: 02; Lý: 03; Hóa: 03; Sinh: 03; GDCD: 02; T.Anh: 02), xếp vị thứ 4/18.

- Kết quả các Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Điểm trung bình thi tuyển sinh vào lớp 10: 26,9 điểm, trong đó: Môn Toán 5.2 điểm, môn Ngữ văn 6.4 điểm, môn Tổ hợp 5.6 điểm. Xếp thứ 4/18 trường.

- Kết quả thi HSG tỉnh các môn văn hóa: 01 lượt (môn Hóa học)

- Kết quả các Cuộc thi, Hội thi khác: Thi sáng tạo KHKT cho HS lớp 8,9: cấp huyện: 03; Cấp tỉnh: 01 giải (thuộc lĩnh vực Xã hội hành vi).

- Thi an toàn giao thông cho nụ cười ngày mai: 01 bài dự thi cấp Huyện

- Thi “Đại sứ văn hóa đọc”: 02 bài thi đạt giải cấp huyện

- Tỷ lệ học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục KNS, hoạt động trải nghiệm là 100%.

**C. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

**I. Nhiệm vụ**

**1. Thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định**

**a) Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học/hoạt động giáo dục**

- Về khung chương trình các môn học và HĐGD

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn học** | **Số tiết của môn/ HĐ lớp 6** | | | **Số tiết của môn/ HĐ lớp 7** | | | **Số tiết của môn/ HĐ lớp 8** | | | **Số tiết của môn/ HĐ lớp 9** | | | **Lưu ý** |
| **HK1** | **HK2** | **CN** | **HK1** | **HK2** | **CN** | **HK1** | **HK2** | **CN** | **HK1** | **HK2** | **CN** |  |
| 1 | Ngữ văn | 72 | 68 | *140* | 72 | 68 | *140* | 72 | 68 | *140* | 90 | 85 | *175* |  |
| 2 | Lịch sử | 18 | 17 | *35* | 36 | 34 | *70* | 36 | 17 | *53* | 18 | 34 | *52* |  |
| 3 | Địa lý | 18 | 17 | *35* | 36 | 34 | *70* | 18 | 34 | *52* | 36 | 17 | *53* |  |
| 4 | Giáo dục công dân | 18 | 17 | *35* | 18 | 17 | *35* | 18 | 17 | *35* | 18 | 17 | *35* |  |
| 5 | Ngoại ngữ | 54 | 51 | *105* | 54 | 51 | *105* | 54 | 51 | *105* | 54 | 51 | *105* |  |
| 6 | Toán | 72 | 68 | *140* | 72 | 68 | *140* | 72 | 68 | *140* | 72 | 68 | *140* |  |
| 7 | Vật lý | 18 | 17 | *35* | 18 | 17 | *35* | 18 | 17 | *35* | 36 | 34 | *70* |  |
| 8 | Hóa học |  |  |  |  |  |  | 36 | 34 | *70* | 36 | 34 | *70* |  |
| 9 | Sinh học | 36 | 34 | *70* | 36 | 34 | *70* | 36 | 34 | *70* | 36 | 34 | *70* |  |
| 10 | Công nghệ | 36 | 34 | *70* | 18 | 35 | *53* | 36 | 17 | *53* | 18 | 17 | *35* |  |
| 11 | Thể dục | 36 | 34 | *70* | 36 | 34 | *70* | 36 | 34 | *70* | 36 | 34 | *70* |  |
| 12 | Âm nhạc | 18 | 17 | *35* | 18 | 17 | *35* | 18 | 17 | *35* | 18 | 0 | *18* |  |
| 13 | Mỹ thuật | 18 | 17 | *35* | 18 | 17 | *35* | 18 | 17 | *35* | 0 | 17 | *17* |  |
| 14 | Tự chọn (Tin học) | 36 | 34 | *70* | 36 | 34 | *70* | 36 | 34 | *70* | 36 | 34 | *70* |  |
| 15 | HĐ GDNGLL | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 |  |
| 16 | HĐ GDHN |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 9 | 9 |  |
| **Tổng số tiết** | | 495 | 467 | 962 | 513 | 502 | 1015 | 549 | 502 | 1051 | 549 | 528 | 1077 |  |
| Số tiết/tuần  (cả năm học) | | 27,5 | | | 29 | | | 30 | | | 30 | | |  |

- Kế hoạch giáo dục từng môn học (*Phụ lục 1 kèm theo*)

**b) Tổ chức thực hiện**

- Căn cứ Khung phân phối chương trình giáo dục hiện hành của Bộ Giáo dục, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các Tổ chuyên môn, Trường THCS Tân An ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Văn, Toán, Lí, Hóa, Sinh, CNghệ, Lịch Sử, GDCD, Địa lý, Thể dục, Tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật.

- Đảm bảo việc rà soát, điều chỉnh phân phối chương trình trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kĩ năng và thái độ của cấp học trong chương trình giáo dục theo hướng tinh giản, tăng cường phát triển các kĩ năng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học, xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế theo khung thời gian 35 tuần thực học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần).

- Các tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiêu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi tổ phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp tổ và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

**2. Thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập**

**a) *Đôi với việc bồi dưỡng học sinh giỏi***

**\* Xây dựng chủ đề**

**- Nội dung/chủ đề**

+  Giáo viên cần biên soạn chương trình, nội dung bồi dưỡng rõ ràng, cụ thể, chi tiết cho từng chuyên đề, bồi dưỡng theo quy trình từ thấp đến cao, từ dễ đến khó để các em HS bắt nhịp dần.

+ Xác định rõ trọng tâm kiến thức giảng dạy. Chương trình bồi dưỡng cần có sự liên thông , kết nối kiến thức của các chuyên đề với nhau.

  + Mỗi giáo viên dạy đội tuyển phải xây dựng được mục tiêu, kế hoạch, phân phối chương trình dạy bồi dưỡng phù hợp với thực tế và năng lực học sinh. Giáo viên nghiên cứu kỹ cấu trúc đề thi học sinh giỏi huyện, tỉnh, thi tuyển sinh vào THPT các năm gần đây để thấy được cách ra đề như thế nào, cần huy động những kiến thức, những kỹ năng gì vào cách làm bài cho học sinh. Cấu trúc đề thi giúp giáo viên biết điều chỉnh cách dạy và học sinh biết cách tự học, tự bồi dưỡng. Chú trọng kỹ năng giải quyết đề thi, định hướng phát triển năng lực. Vận dụng các hình thức dạy học: Chuyển giao chủ đề, hướng dẫn học sinh tự đọc tài liệu. Tổ chức cho học sinh báo cáo theo chủ đề, thảo luận, phản biện…; Kiểm tra việc tự học, tự đọc tài liệu của học sinh; rút kinh nghiệm kịp thời; Sử dụng các thiết bị giảng dạy phù hợp; tăng cường thời gian thực hành; Đa dạng các hình thức đánh giá: Giáo viên đánh giá học sinh, học sinh đánh giá nhau và học sinh tự đánh giá;

+ Trong giai đoạn đầu, giáo viên chú trọng hình thành kĩ năng, phương pháp học tập, không quá nặng về dạy kiến thức. Vì thế, học sinh có thể làm quen và chủ động bắt nhịp với yêu cầu ngày càng cao của chương trình bồi dưỡng do giáo viên đề ra.

+ Việc dạy bồi dưỡng HSG cũng như phụ đạo học sinh yếu không chỉ thực hiện ở các buổi bồi dưỡng, phụ đạo riêng cho học sinh, mà phải được chú ý các tiết học thực tế ( Chính khóa). Muốn vậy ngay trong mỗi tiết chính khóa, GV phải yêu cầu HS nắm chắc kiến thức cơ bản của chương trình, vì nó là gốc của mọi kiến thức, ngoài ra, tùy theo trình độ tiếp thu của HS mà GV có những câu hỏi gợi mở để HS phát huy năng lực vân dụng kiến thức, có những yêu cầu riêng thích hợp cho những cá nhân HS.

**- Yêu cầu cần đạt:**

+ Học sinh nắm chắc kiến thức, kĩ năng cơ bản và nâng cao. Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng để giải thành thạo các dạng đề dành cho học sinh giỏi cũng như vân dụng trong cuộc sống.

+ Bồi dưỡng kiến thức nâng cao, rèn luyện kỹ năng cho học sinh có học lực khá, giỏi để tham gia thi học sinh giỏi

**- Thời lượng**: Tối thiểu 20 buổi/ môn (Với các môn PGD tổ chức thi HSG)

**- Hình thức tổ chức**:Chủ yếu tổ chức ôn tập trực tiếp trên lớp, kết hợp dạy ôn trực tuyến và ra đề hướng dẫn cho học sinh về nhà tự giải sau đó đén lớp giáo viên chữa và nhận xét cho học sinh.

**\* Tổ chức thực hiện:**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy, chương trình giảng dạy phù hợp đối tượng học sinh giỏi. Lập hồ sơ theo dõi chất lượng từng môn để có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung hỗ trợ học sinh kịp thời.

- Tổ chức khảo sát theo quy chế thi học sinh giỏi để đánh giá sự tiến bộ của học sinh và phương pháp bồi dưỡng của giáo viên. Nếu phương pháp ôn luyện của giáo viên chưa đáp ứng yêu cầu thì chỉ đạo tổ chuyên môn tiếp tục tư vấn cho giáo viên phương pháp dạy phù hợp, học sinh có phương pháp học phù hợp.

- Tổ chức cho giáo viên ôn luyện từ 1-3 buổi/ tuần theo lịch đã phân công. BGH bố trí trực trong các buổi ôn của giáo viên để nắm bắt tình hình.

- BGH, Tổ trưởng, tổ phó thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc dạy, học.

- Kết thúc thời gian ôn luyện, Ban giám hiệu tổ chức họp Ban chỉ đạo yêu cầu từng giáo viên báo cáo chi tiết những thuận lợi, khó khăn trong quá trình ôn luyện, những vướng mắc trong thực hiện chương trình, nguyên nhân.

- Ban giám hiệu và giáo viên ôn luyện phân tích kỹ những khó khăn, vướng mắc đó và đúc rút kinh nghiệm cho năm học sau.

***b) Đối với phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập***

**\* Xây dựng chủ đề**

**- Nội dung/chủ đề**

+ Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước.

+ Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

+ Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

**- Yêu cầu cần đạt:**

+ Học sinh nắm được kiến thức, kĩ năng cơ bản của chương trình. Biết vận dụng cơ bản kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết các dạng đề cơ bản cũng như trong cuộc sống. Giáo viên CN và GV bộ môn động viên học sinh khá, giỏi kèm cặp, giúp đỡ cho học sinh yếu kém trong lớp.

+ Giảm tỉ lệ học sinh yếu, kém, lưu ban, và học sinh bỏ học do lực học yếu, kém.

**- Thời lượng:** Bắt buộc môn Toán, Văn 5 buổi/ môn, tiếng Anh 3 buổi. Các môn khác tuỳ vào tình hình thực tế của từng môn, năng lực thực tế của các em.

**- Hình thức tổ chức**:Thực hiện ôn luyện trên lớp, kết hợp giao bài về nhà cho học sinh tự luyên sau đó nhận xét sự tiến bộ của từng em qu kết quả bài làm.

**\* Tổ chức thực hiện:**

- Đối với các môn Ngữ Văn, Toán và Tiếng Anh, sau mỗi buổi học thêm giáo viên tổ chức phụ đạo thêm 01 tiết.

- Đối với tất cả các môn học còn lại, giáo viên phải dành câu hỏi dễ, phù hợp cho đối tượng học sinh Yếu-Kém.

- Tổ trưởng, tổ phó thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc dạy, học.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy, chương trình giảng dạy phù hợp đối tượng học sinh yếu. Lập hồ sơ theo dõi học sinh yếu kém, ngồi nhầm lớp đầu kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ và bàn giao cho giáo viên dạy.

- Trong quá trình phụ đạo giáo viên kiểm tra HS yếu được phụ đạo thường xuyên, phải theo dõi từng học sinh và báo cáo kết quả về tổ trưởng.

- Kiểm tra trên giấy, kiểm tra miệng việc đọc viết làm bài của học sinh để nắm chính xác chất lượng về sự tiến bộ của từng học sinh để có kế hoạch điều chỉnh lịch bồi dưỡng tiếp theo.

- Sau chương trình phụ đạo về cơ bản phải nâng được học lực các em lên mức trung bình.

- Số buổi dạy phụ đạo học sinh yếu kém sẽ cân đối theo mặt bằng lao động của giáo viên, không thu tiền học sinh. Các môn học khác giáo viên có kế hoạch phụ đạo ngay cả trong các tiết dạy và các thời gian thực hiện giáo dục một cách hợp lý, hiệu quả.

- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN, Phụ huynh HS, BGH để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

- Nghiêm cấm việc dạy thiếu trách nhiệm gây tốn kém thời gian, ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín, thanh danh nhà giáo, làm mất lòng tin của học sinh và phụ huynh đến nhà trường và giáo viên.

- Những học sinh có kết quả kiểm tra yếu, kém giáo viên có thể sắp xếp thời gian bồi dưỡng kịp thời ngoài tiết dạy chính khóa, phụ đạo ngay sau thời điểm có kết quả kiểm tra, bố trí kiểm tra lại kết quả học tập của học sinh nhằm giảm tỉ lệ lưu ban và bỏ học.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ. Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, phụ đạo của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

- Đối với học sinh khuyết tật, trên cơ sở danh sách khuyết tật, hòa nhập hiện có tại các lớp, mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức trong nhà trường cần thực hiện tốt những nội dung sau:

+ Tạo cơ hội và điều kiện cho trẻ khuyết tật được tham gia các hoạt động trong nhà trường. Quan tâm, chia sẻ, động viên, hỗ trợ cho các em tham gia các hoạt động ngay tại mỗi lớp.

+ Phối hợp chặt chẽ với gia đình, các tổ chức xã hội và các lực lượng cộng đồng để chăm sóc giáo dục cho trẻ khuyết tật. Tổ chức cho học sinh khuyết tật khám sức khỏe định kì.

+ Tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên tham gia học tập nâng cao chuyên môn về giáo dục cho người khuyết tật.

+ Xây dựng, triển khai kế hoạch giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật ở từng bộ môn. Phối hợp các tổ chức trong việc giáo dục hòa nhập dành cho người khuyết tật.

+ Giảm kiểm tra đánh giá cho các em.

+ Trong giáo dục hòa nhập dành cho người khuyết tật, giáo viên phải tôn trọng và thực hiện các quyền của người khuyết tật, có phẩm chất đạo đức tốt, yêu thương người khuyết tật.

**3. Triển khai giáo dục STEM**

**a) Xây dựng chủ đề**

\* Nội dung/chủ đề

- Nhà trường chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn triển khai cho các môn tăng cường dạy học thực hành lồng ghép trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn khuyến khích giáo viên bộ môn hướng dãn học sinh nghiên cứu khoa học…

- Tổ KHTN khuyến khích giáo viên xây dựng chủ đề tích hợp liên môn: Toán-Lý-Hóa-Sinh-Công nghệ.

- Tổ KHXH khuyến khích xây dựng chủ đề tích hợp liên môn: Văn-Sử-Địa-GDCD.

\* Thời lượng

Thời lượng thực hiện các Chủ đề GD STEM theo yêu cầu của đề tài, chủ đề.

\* Hình thức tổ chức

- Các chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM sẽ được giáo viên lồng ghép trong một tiết dạy học, trong một bài học chính khóa; tổ chức trong một tiết dạy học hoặc một bài học ngoại khóa; Các chủ đề dạy học được xây dựng theo Chương trình giáo dục nhà trường được xây dựng trong kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Các chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM được xây dựng mới hoặc kết hợp với một số giờ học tại phòng học bộ môn trong nhà trường nhằm trang bị một số công cụ thực hành thông dụng để tiến hành một số tiết học về giáo dục STEM tại phòng bộ môn;

**b) Tổ chức thực hiện**

- Nhà trường tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; bước đầu tổ chức vận dụng đổi mới hoạt động dạy học theo định hướng giáo dục STEM.

- Nhà trường xây dựng các Kế hoạch và các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của việc đổi mới phương pháp, tránh tư tưởng ngại khó hoặc đổ lỗi cho các điều kiện khách quan.

- Cử giáo viên tham gia tập huấn và sinh hoạt chuyên môn do ngành tổ chức đầy đủ. Tổ chức các đợt sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề cấp tổ và cấp trường về phương pháp giáo dục STEM để giáo viên được tập huấn, nghiên cứu và áp dụng.

- Chỉ đạo các TTCM xây dựng kế hoạch tổ chức và vận dụng phương pháp giáo dục theo định hướng STEM trong năm học 2020- 2021.

- Quán triệt đến giáo viên việc đổi mới phương pháp phải đi liền với việc thực hiện tốt các quy chế, nề nếp chuyên môn như soạn giáo án đầy đủ, dự giờ đảm bảo số tiết quy định, ghi chép đầy đủ, sau khi dự giờ phải tổ chức góp ý, rút kinh nghiệm nghiêm túc, đúng thực chất tránh chung chung, sơ sài.

- Tăng cường kiểm tra công tác đổi mới phương pháp để kịp thời điều chỉnh những sai sót, lệch lạc của giáo viên.

- TTCM chủ động trong việc hướng dẫn và tổ chức cho giáo viên xây dựng chương trình phù hợp với tình hình thực tế (đảm bảo đủ chuẩn kiến thức, kỷ năng và thời lượng dạy học), xây dựng Kế hoạch dạy học môn học, bố trí lượng hợp lý để có thể đưa các chủ đề dạy học, các hoạt động trải nghiệm, các chủ đề GD theo định hướng STEM vào dạy học phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

- TTCM tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn phải tập trung vào việc giải quyết những vấn đề chuyên môn, việc đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao nghiệp vụ sư phạm, tự học tự bồi dưỡng.

- CBGV tích cực tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, nghiên cứu và áp dụng phương pháp giáo dục STEM vào giảng dạy bộ môn.

- CBGV tích cực tham gia học tập, nghiên cứu, trang bị những kiến thức và kỹ năng chuyên môn cần thiết để đáp ứng yêu cầu đổi mới và vận dụng phương pháp. Thực hiện tốt tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trên cơ sở đổi mới phương pháp dạy học.

- Giáo viên thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; thiết kế câu hỏi hợp lý, tập trung vào trọng tâm, tránh nặng nề quá tải, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo của học sinh.

- Giáo viên đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin để áp dụng vào phương pháp giảng dạy, các giáo viên phải tích cực sử dụng các phần mềm dạy học phù hợp với nội dung, chương trình bộ môn, đi vào chiều sâu, tránh hình thức.

**4. Tổ chức hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ học tập, hoạt động ngoài giờ lên lớp**

**a) Xây dựng nội dung**

Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hoá trong dạy học theo hướng

dẫn số Số: 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL,ngày 16 tháng 01 năm 2013 của BGD, Bộ VH, TT&DL “V/v sử dụng di sản trong dạy học ở trường phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX)”. Các môn học liên quan như Địa lí, Lịch sử, GDCD…tăng cường sử dụng di sản trên địa bàn địa phương.

\* Nội dung

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).

- Nhà trường chỉ đạo kết hợp tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Chủ đề** | **Nôi dung** | **Người phụ trách** | **Ghi chú** |
| 9 | - Truyền thống nhà trường | - Giới thiệu phòng truyền thống | TPT Đội |  |
| - ATGT- Phòng chống ma túy học đường | - Tuyên truyền về ATGT, phòng chống ma túy học đường | TPT Đội |  |
| 10 | Chăm ngoan học giỏi | - Thảo luận trao đổi làm thế nào để học tập tốt, rèn luyện tốt theo lời Bác dạy.Tìm hiểu về thư Bác Hồ gửi ngành GD lần cuối và Di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh.  - Tìm hiểu các tấm gương học tốt của trường trong những năm qua và sinh hoạt văn nghệ.  - Tổ chức CLB Chăm học | Ban NGLL  Khối 8 |  |
| 11 | Tôn sư trọng đạo | - Tìm hiểu về truyền thống tôn sư trọng đạo của dân tộc việt nam và tổ chức kỷ niệm về ngày nhà giáo việt nam 20/11.  - Tổ chức hội thi Văn nghệ, báo tường… Tri ân các thầy cô giáo nhân ngày 20/11. | Ban NGLL  Khối 7 |  |
| Hội thi “Em vui hát dân ca” | * Tổ chức sân khấu hóa | TPT Đội- GV âm nhạc |  |
| 12 | Uống nước nhớ nguồn | - Tìm hiểu truyền thống cách mạng và lịch sử ngày 22/12.  - Thảo luận về “Thanh niên phát huy truyền thống cách mạng của dân tộc”  - Xây dựng kế hoạch giúp đỡ các gia đình có công với cách mạng.  - Tổ chức giao lưu với CCB xã nói chuyện về Anh bộ đội cụ Hồ.  - Tổ chức CLB Sử- Địa chủ đề biển đảo | Ban NGLL  Khối 6  Tổ KHXH |  |
| 1-2 | Mừng Đảng  Mừng Xuân | - Tìm hiểu sưu tầm câu ca dao, tục ngữ và nét đẹp truyền thống quê hương đất nước..  - Sinh hoạt văn nghệ: Mừng Đảng mừng xuân  - Thi tìm hiểu về truyền thống vẻ vang của Đảng, vẻ đẹp của quê hương, đất nước…  - Tổ chức học sinh trải nghiệm cách gói bánh chưng | Ban NGLL  Khối 8 |  |
| 3 | Tiến bước lên Đoàn  - Nét đẹp người phụ nữ Việt Nam | - Tập một số bài hát về đoàn, mẹ, cô giáo.  - Tổ chức Rung chuông vàng lần thứ 6.  - Tổ chức trò chơi dân gian TDTT…  - Sân khấu hóa chủ đề “Người phụ nữ xưa và nay” | Ban NGLL  Khối 9  TPT Đội |  |
| 4 | Hòa bình Hữu Nghị | - Thi tìm hiểu về cuộc sống thiếu nhi các nước  - Nghe giới thiệu lịch sử ngày GPMN 30/4  - Văn nghệ ca ngợi quê hương, đất nước và mừng ngày Chiến thắng 30/4.  - Kết hợp tổ chức HĐTN kỹ năng phòng, chống đuối nước | Ban NGLL  Khối 7  GV nhóm Thể dục |  |
| 5 | Bác Hồ kính yêu | - Sưu tầm các mẩu chuyện về thời niên thiếu của Bác Hồ  - Trao đổi về nội dung thiếu nhi thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy với cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”  - Sinh hoạt văn nghệ mừng ngày sinh nhật Bác Hồ  - Tổ chức hội thi Nghi thức đội, ngày hội công nhận chuyên hiệu RLĐV.  - Kết hợp tổ chức hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS | Ban NGLL  Khối 6 |  |

**b) Tổ chức thực hiện**

Nhà trường xây dựng kế hoạch, các tổ chỉ đạo giáo viên tích cực thực hiện việc hướng dẫn để học sinh thực hiện các hoạt động, có thể phối hợp nhiều giáo viên với nhiều môn học để học sinh giải quyết các kiến thức liên môn. Đây là bước khởi đầu để tiến đến việc dạy học theo hướng tích hợp môn học.

Sau khi tổ chức và thực hiện các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, GVCN, các tổ chuyên môn tiến hành đánh giá rút kinh nghiệm; việc phân tích, rút kinh nghiệm bài học được thực hiện.

**5. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao**

1. **Xây dựng nội dung**

\* Nội dung:

- Xây dựng các câu lạc bộ phát dộng phong trào giao lưu giữa các lớp giúp học sinh hứng thú phát triển các năng khiếu, có cơ hội rèn luyện kĩ năng. Quan tâm tổ chức các hoạt động thể dục giữa giờ.

- Văn nghệ: Thi văn nghệ giữa các chi đội, biểu diễn văn nghệ trong các ngày lễ lớn, sự kiện và hoạt động dưới cờ theo hình thức đổi mới.

- Thể dục thể thao: Tổ chức các giải bóng chuyền chào mừng các ngày lễ lớn, tổ chức các trò chơi dân gian cho học sinh, tổ chức các hoạt động thể dục thể thao trong các buổi sinh hoạt 15 phút đầu giờ và giữa giờ.

\* Thời lượng: Tuỳ thuộc vào từng nội dung, thời điểm mà xây dựng chương trình cho phù hợp

\* Hình thức tổ chức

- Lồng ghép trong tiết chào cờ

- Hoạt động trên sân trường

- Phối hợp với các tổ chức trong trường

*( Phụ lục chi tiết kèm theo- KH Liên đội*)

**b) Tổ chức thực hiện**

- Nhà chỉ đạo thực hiện dạy học bộ môn Âm nhac, Thể dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Nhà trường chỉ đạo tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao dưới nhiều hình thức: Hội thi, hội diễn .. . vào các ngày lễ, các sự kiện của địa phương, nhà trường.

- Nhà trường tăng cường công tác tuyên truyền về phong trào luyện tập văn nghệ, TDTT đến CBGVNV và học sinh.

- Nhà trường giao cho TPT Đội thường xuyên chú trọng hoạt động thể dục giữa giờ, múa hát sân trường.

- Triển khai cho tổ KHTN chỉ đạo giáo viên Thể dục tăng cường luyện tập các đội tuyển chuẩn bị tham gia HKPĐ cho năm học tới.

**6. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.**

**a) Xây dựng nội dung**

\* Nội dung:

– Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật khác phù hợp với cán bộ, nhà giáo, nhân viên và người học thuộc phạm vi quản lý của đơn vị như: Tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL mới ban hành và các văn bản QPPL phù hợp với ngành như: Luật Giáo dục, Luật Giáo thông, Bộ luật Dân sự; Luật An toàn thực phẩm và văn bản hướng dẫn thi hành; Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.

– Các văn bản pháp luật quan trọng khác liên quan đến chế độ, chính sách, đời sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhằm nâng cao ý thức pháp luật cho cán bộ, công chức, nhà giáo, người học trong trong nhà trường góp phần ổn định môi trường giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục.

\* Thời lượng:

- Tổ chức thường xuyên vào các buổi sinh hoạt tập thể, tiết chào cờ, tiết sinh hoạt lớp . . ..

- Phối hợp với Công an xã Tân An, Công an huyện Tân Kỳ tổ chức các buổi tuyên truyền phổ biến các nội dung liên quan đến kiến thức pháp luật và an ninh trường học.

\* Hình thức tổ chức

- Thông qua các cuộc họp, hội nghị, tọa đàm, tuyên truyền dưới cờ, tiết sinh hoạt lớp, qua mail, qua zalo.

- Giáo dục thông qua hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật ngoại khóa thông qua các hình thức như: Thi tìm hiểu kiến thức pháp luật, cấp phát tài liệu, tư vấn pháp luật, lồng ghép vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các đợt sinh hoạt chính trị tại nhà trường. Trang bị thêm các đầu sách nhằm phục vụ nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, nhà giáo, nhân viên và học sinh.

- Tham gia bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn Giáo dục công dân theo Quyết định số 1456/QĐ-BGDĐT, ngày 28/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho giáo viên dạy môn giáo dục công dân

*( Phụ lục chi tiết kèm theo*)

1. **Tổ chức thực hiện**

- Nhà trường căn cứ vào kế hoạch của Sở, Phòng để xây dựng Kế hoạch triển khai công tác PBGDPL năm 2020- 2021 trong nhà trường.

– Nhà trường căn cứ theo kế hoạch, triển khai cụ thể theo từng thời điểm năm 2020-2021 phù hợp với điều kiện của nhà trường.

– Nhà trường giao cho TPT Đội tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản luật mới ban hành và các văn bản hướng dẫn khác… đến tận học sinh.

– Nhà trường phối hợp Công đoàn tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản, luật mới ban hành và các văn bản hướng dẫn khác… đén tận cán bộ, nhà giáo, nhân viên.

**7. Tổ chức dạy học ngoại ngữ**

**a) Xây dựng nội dung**

- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình Tiếng Anh mới ở khối 6 đối với lớp 6A, 7A,8A,9A. Các lớp khác thực hiện thheo chương trình tiếng Anh hệ 7 năm.

- Nhà trường và tổ chuyên môn chỉ đạo nhóm tiếng Anh xây dựng kế hoạch môn học và thực hiện dạy học theo các công văn hh]ơngs dẫn thực hiện việc dạy học ngoại ngữ trong trường phổ thông.

- Nhà trường giao cho nhóm tiếng Anh phối hợp với TPT Đội tổ chức cho học sinh tham gia nhiều hơn vào hoạt động Câu lạc bộ nói tiếng Anh, tăng cường kỷ năng nghe nói, giao tiếp bằng tiếng anh cho học sinh trong các buổi sinh hoạt tập thể, chào cờ đầu tuần.

1. **Tổ chức thực hiện**

- Nhà trường huy động tối đa các điều kiện về giáo viên và cơ sở vật chất để dạy học ngoại ngữ có hiệu quả. Đầu tư phòng học ngoại ngữ đầy đủ các trang thiết bị để có thể thực hiện dạy học có hiệu quả. Mua thêm 08 bộ bàn ghế chuyên dụng để phục phụ công tác dạy học bộ môn, củng cố phòng học tiếng Anh để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Nhà trường chỉ đạo nhóm tiếng Anh tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016 của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường, tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên tiếng Anh khai thác, sử dụng, phát huy hiệu quả phòng học ngoại ngữ đã được trang bị. Tiếp tục thực hiện các hoạt động Câu lạc bộ nói tiếng anh trong nhà trường vào các buổi sinh hoạt đầu tuần.

**8. Dạy học hướng nghiệp, phân luồng**

**a) Nội dung**

- Thực hiện Quyết định số 522/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 14/5/2018 về phê duyệt Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông giai đoạn 2018-2025"; Công văn số 1676/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai Đề án 522; Công văn số 1547/SGD&ĐT-GDCN-GDTX ngày 26/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An về triển khai thực hiện Đề án 522

- Nhà trường chủ động lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp đảm bảo đủ thời lượng theo quy định, đáp ứng với yêu cầu phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương và điều kiện dạy học của nhà trường.

- Môn giáo dục hướng nghiệp được thực hiện vào từng buổi cụ thể dành riêng cho học sinh khối 9 (9 tiết); Trong đó linh hoạt sắp xếp để tổ chức chức 01 buổi hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 vào tháng 2/2020: Nội dung tìm hiểu một số nghề đặc trưng vườn ươm, cây ăn quả, mô hình nuôi cá nước ngọt ở xã Tân An.

- Đổi mới nội dung, hình thức GDHN trong nhà trường gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương, đáp ứng với yêu cầu phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

**b) Tổ chức thực hiện**

- Tăng cường đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh.

- Liên hệ, phối hợp với các hộ gia đình có mô hình sản xuất tiêu biểu để tổ chức cho học sinh trải nghiệm góp phần rèn luyện kỹ năng nghề cho học sinh, góp phần thực hiện phân luồng học sinh sau THCS.

- Phối hợp với TTGDNN-GDTX huyện để thực hiện có hiệu quả công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS. Phấn đấu năm học 2020-2021 có khoảng 10% số học sinh TN THCS tham gia học hệ GDTX, học nghề và tham gia thị trường lao động.

**9. Công tác bồi dưỡng thường xuyên**

**a) Xây dựng nội dung**

- Nhà trường quán triệt toàn thể CBGVNV tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, chuyên đề, hội thảo do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT; CBGVNV tham gia đầy đủ sinh hoạt chuyên môn trường, cụm trường nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường; tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; thăm lớp dự giờ đúng qui định.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, bộ phận công nghệ thông tin thường xuyên theo dõi và nhắc nhở CBGV hoàn thành các modul theo bộ môn của mình trên tài khoản đã đăng ký.

- Nhà trường tổ chức thực hiện tốt hội thi GVDG cấp trường. Tạo mọi điều kiện tốt nhất để các đồng chí trong đội tuyển cấp tỉnh được có thời gian ôn luyện, trải nghiệm, bồi dưỡng kiến thức, kĩ năng, nghiệp vụ; tham gia tích cực các cuộc thi khác trong năm.

- CBGV thực hiện tốt theo chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; chú trọng công tác bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên và nhân viên nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Thực hiện hiệu quả Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020". Nhà trường tạo điều kiện, bố trí thời gian, sắp xếp công việc cho CBGVNV học tập năng cao trình độ. 01 GV tiếng anh sẽ tham gia học và thi đậu B2, phấn đấu toàn trường 100% GV tiếng anh có chứng chỉ B2 (2/2 GV).

**b) Tố chức thực hiện**

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các qui chế, qui định của ngành; cán bộ giáo viên nhận thức đúng trách nhiệm và lương tâm nghề dạy học, tập trung thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn và đổi mới phương pháp dạy học; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016, cuộc vận động *“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”*, *“Hai không”;* xây dựng khối nội bộ đoàn kết, nhất trí cao. Tổ chức cho Cán bộ giáo viên đang ký làm theo với các việc làm thiết thực *(Có phụ lục kèm theo)*

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ; đánh giá xếp loại GV chính xác, nhân viên khách quan; công bằng, hiệu quả; giáo viên lên lớp có giáo án chất lượng, tổ chức dạy học hiệu quả đúng chuẩn kiến thức, kĩ năng; thực hiện nghiêm túc, có chất lượng công tác thăm lớp dự giờ.

- Tăng cường vai trò của Tổ trưởng tổ chuyên môn trong việc chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và tổ chức các hoạt động chuyên môn. Tập trung đổi mới sinh hoạt của tổ/nhóm chuyên môn thông qua hoạt động nghiên cứu bài học. Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp, quan tâm bồi dưỡng giáo viên mới; bồi dưỡng CBQL, GV kiến thức, kỹ năng về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá; triển khai thực hiện quy định mới về đánh giá giờ dạy của giáo viên trung học theo quy định của Bộ. Phát huy vai trò của những giáo viên có năng lực trong nhà trường để làm nòng cốt, hỗ trợ tốt cho công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng học sinh giỏi, công tác tự kiểm tra…

- Tổ chức tốt và động viên giáo viên tích cực tham gia các cuộc thi đẩy mạnh phong trào và nâng cao chất lượng viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học. Công tác viết SKKN, NCKH phải được triển khai sớm, hoàn thành đề cương trước tháng 12/2020, hoàn thiện công trình trong tháng 3/2021. Nhà trường thành lập Hội đồng khoa học thẩm định chất lượng, hiệu quả nghiêm túc, chất lượng trước khi gửi về Phòng. Phấn đấu trong năm học có 12 SKKN cấp cơ sở và tương đương; 01 sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo các các chế độ theo quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên. Tăng cường tính dân chủ, đám bảo sự khách quan, chính xác, công bằng trong công tác thi đua khen thưởng, đánh giá giáo viên, nhân viên.

**II. Giải pháp**

**1. Đổi mới công tác quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn**

- BGH, cán bộ tổ điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường của tổ bằng hệ thống kế hoạch và qui chế hoạt động.

- CBQL, cán bộ tổ tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm phục vụ cho ngành Giáo dục như: Vnedu, PM quản lý nhà trường, PM PCGD, PM XTN THCS, các PM ứng dụng cho giáo viên dạy học.

- Các tổ chuyên môn tích cực động viên khuyến khích tổ viên làm việc theo tinh thần, tự giác, tâm huyết, trách nhiệm.

- Nhà trường tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, tổ chức kiểm tra theo đúng qui trình của một cuộc kiểm tra.

- Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục. Tập trung đổi mới phong cách, nâng cao hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, đơn vị và cá nhân có trách nhiệm giải trình việc thực hiện nhiệm vụ khi xã hội và cấp trên kiểm tra, giám sát.

- Xây dựng chiến lược phát triển nhà trường phù hợp với mục tiêu giáo dục của bậc học, nhiệm vụ của nhà trường, phù hợp vào định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và nguồn lực của nhà trường. Phát huy vai trò của hội dồng trường và các tổ chức đoàn thể trong việc xây dựng , tổ chức thực hiện chiến lược phát triển nhà trường

- Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ sở giáo dục, thực hiện tốt kỉ cương, dân chủ cở sở; Công khai minh bạch việc vận động tài trợ, các khoản thu trong nhà trường.

- Thực hiện đúng qui định, qui trình, điều kiện, tiêu chuẩn về bổ nhiệm.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường về triển khai các hoạt động chuyên môn (Xây dựng kế hoạch GD, thực hiện đổi mới PPDH, KTĐG; tổ chức các hoạt động trải nghiệm; triển khai dạy học gắn liền với thực tiễn; công tác lập và sử dụng các loại hồ sơ trong nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, làm tốt công tác thi đua, khen thưởng.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên ban giám hiệu phụ trách và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và cấp trên về nhiệm vụ được phân công.

**2. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng thường xuyên.**

- Tham gia tập huấn do Bộ, Sở tổ chức: Tham gia đầy đủ, đúng thành phần và có hiệu quả. Đặc biệt tham gia các lớp tập huấn về chương trình GDPD mới theo từng môn học.

- Tập huấn lại sau ngay sau khi tập huấn được Sở, Phòng tổ chức cho tất cả CBGV có liên quan.

- Tham gia các cuộc thi: Tham gia 100% Hội thi GVDG cấp trường, tạo điều kiện tốt nhất để 03 đ/c (Đ/c Q.Thanh, Đ/c Nguyên, Đ/c Nhàn) tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh chu kỳ 2021- 2024.

- Tích cực tham gia các cuộc vận động: Động viên tập thể cán bộ GV CNV nhà trường tham gia bằng việc làm thiết thực mỗi CBGVNV đăng ký tặng quà cho học sinh nghèo vượt khó mỗi suất quà ít nhất 100 ngàn đồng. Có 05 giáo viên đăng ký bồi dưỡng HSG ngoài lịch ít nhất 03 buổi. Có 05 giáo viên đăng ký dạy miễn phí ôn thi tuyển sinh vào THPT ít nhất 03 buổi

- Xây dựng đội ngũ CBQL, GV đủ về số lượng, chẩn về chất lượng, chuẩn hóa về trình độ, gương mẫu về trách nhiệm nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản về GD&ĐT, đổi mới chương trình GDPT.

- Bồi dưỡng năng lực dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh cho đội ngũ CBQL, GV trong trường, chuẩn bị tốt để đáp ứng việc dạy học chương trình GDPT mới.

**3. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn**

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn ở các tổ chuyên môn.

- Các tổ chuyên môn chuyển hoàn toàn việc sinh hoạt chuyên môn theo các chuyên đề theo định hướng nghiên cứu bài học, dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt theo nghiên cứu bài học, mỗi tháng 01 bài học/chủ đề. Đối với bộ môn chỉ có 01 giáo viên thì BGH khuyến khích tổ chuyên môn cho giáo viên phối hợp với các trường bạn để xây dựng.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt để xây dựng chủ đề, dạy thể nghiệm.

- Nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn chất lượng, có hiệu quả.

- Tổ chuyên môn chú trọng đổi mới sinh hoạt theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp đổi mới phương pháp, nâng cao năng lực chuyên môn. Ban hành biểu mẫu biên bản sinh hoạt chuyên môn chung trong đó nội dung sinh hoạt về chuyên môn trở thành nội dung xuyên suốt.

- Tổ trưởng phải có sự định hướng trước về nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài để các thành viên chuẩn bị. Trong quá trình sinh hoạt phải có phân công tổ chức thực hiện, rút kinh nghiệm những nội dung sinh hoạt trước sau khi áp dụng vào thực tiển của lớp để điều chỉnh.

- Phát huy tính tích cực, chủ động trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học. Sinh hoạt tổ chuyên môn cần tập trung vào các nội dung sau:

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, phân phối chương trình các môn học theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình GDPT mới, phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của chương trình GDPT hiện hành, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường;

+ Tích hợp hoạt động nghiên cứu bài học với dạy học theo chủ đề, trong đó chú trọng thiết kế và tổ chức thực hiện các hoạt động học (khởi động, hình thành kiến thức, luyện tập,…) cho học sinh.

- Triển khai hoạt động nghiên cứu bài học theo quy trình: Chuẩn bị BH - Tiến hành BH - Suy ngẫm - Thảo luận - Áp dụng cho thực tiễn dạy học.

- Xây dựng các chủ đề (chuyên đề) dạy học: Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, lồng ghép giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật để xây dựng và tổ chức thực hiện các chủđề dạy học (trong mỗi môn học hoặc liên môn), thiết kế các hoạt động TNST để tổ chức cho học sinh hoạt động học tích cực, tự lực chiếm lĩnh kiến thức và vận dụng vào thực tiễn.

- Tổ chức quản lý và thực hiện các chủ đề dạy học: Kế hoạch dạy học các chủ đề của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện, đưa vào kế hoạch dạy học và là căn cứ để kiểm tra, đánh giá xếp loại tổ/nhóm CM.

- Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ/nhóm chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Tham gia các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng tại địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn>

**4. Đẩy mạnh việc đổi mới PPDH, HTTCDH, KTĐG**

***a) Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học***

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng về phương pháp giáo dục của chương trình GDPT tổng thể: “Các môn học và hoạt động giáo dục trong nhà trường áp dụng các phương pháp tích cực hoá hoạt động của người học, trong đó giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn hoạt động cho học sinh, tạo môi trường học tập thân thiện và những tình huống có vấn đề để khuyến khích học sinh tích cực tham gia vào các hoạt động học tập, tự phát hiện năng lực,rèn luyện thói quen và khả năng tự học, phát huy tiềm năng và những kiến thức, kỹ năng đã tích lũy được để phát triển”.

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học Tổ chức giảng dạy theo định hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh. Rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức để giải quyết vấn đề:

+ Tổ chức dạy học trên lớp cần định hướng cho học sinh phát triển tốt về phẩm chất, năng lực.

+ Tổ chức dạy học trải nghiệm thực tế tại các mô hình làng nghề, vườn cây ăn quả, cây cao su.

+ Tổ chức dạy học tìm hiểu các di sản văn hóa trong khu vực lân cận địav phương như: Đền Khe Sanh, suối Khe Sanh, Lế hội Bươn Xao ở Tiên Kỳ…

+ Tổ chức dạy học ở phòng thức hành, các mô hình tượng trương, thực hiện các thí nghiệm có hướng dẫn.

- Tập trung dạy cách học, cách vận dụng kiến thức. Chú ý đến việc dạy học có phân hoá đối tượng học sinh, khắc phục lối truyền thụ áp đặt, ghi nhớ máy móc.

- Tổ chuyên môn tiến hành thảo luận cách dạy để phát huy tính tích cực của học sinh cho từng chủ đề, từng bài cụ thể trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. Giáo viên thiết kế bài dạy linh hoạt, sáng tạo, sắp xếp hợp lý các hoạt động của học sinh và giáo viên trong đó nhấn mạnh vào hướng dẫn học sinh cách học, cách vận dụng kiến thức để giải quyết vấn đề, chú ý đến mức độ phân hoá phù hợp cho từng đối tượng.

- Cụ thể là dạy học thông qua tổ chức các hoạt động học tập, từ đó giúp học sinh tự khám phá những điều chưa biết chứ không phải thụ động tiếp thu những tri thức được sắp đặt sẵn. Giáo viên chọn và sử dụng linh hoạt các phương pháp, phương tiện và kỹ thuật dạy học để tổ chức, hướng dẫn học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập, qua đó phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động của người học, hình thành và phát triển năng lực tự học. Khuyến khích giáo viên tự làm thiết bị dạy học, tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh. Giáo viên cần chú ý việc dạy học phân hoá sát đối tượng, phù hợp với năng lực học sinh trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình GDPT. Giáo viên cần sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập, nhiệm vụ học tập phù hợp với các đối tượng trong tiến trình dạy học; chú trọng rèn luyện cho học sinh những tri thức phương pháp để học sinh biết cách đọc sách giáo khoa, tài liệu, tự tìm lại những kiến thức đã có, suy luận để tìm tòi, phát hiện kiến thức mới, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết tình huống; chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu trong đổi mới thi thi tuyển sinh đầu cấp THPT, thi THPT quốc gia.

- Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường; tăng cường các hoạt động TNST tiếp cận chương trình giáo dục STEM; tổ chức dạy học gắn liền với di sản văn hóa, với các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ở địa phương; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy một cách phù hợp với nội dung của bài hay chủ đề giảng dạy. Thực hiện có hiệu quả các tiết thực hành trong quá trình giảng dạy ở các bộ môn Lý – Hóa – Sinh – Tin học (tiến hành thí nghiệm mẫu ngay trên lớp học hoặc sử dụng công nghệ để minh họa). Các bộ môn khác thì triệt để sử dụng đồ dùng dạy học vào quá trình giảng dạy trong đó chú trọng khâu khai thác đồ dùng để tìm ra kiến thức.

- Đa dạng hóa các loại hình học tập của học sinh, chú trọng nhiều hơn việc hướng dẫn học sinh tự học ở nhà, học sinh tham gia vào hoạt động nghiên cứu khoa học kĩ thuật, học qua các trang Website.

***b) Đổi mới kiểm tra, đánh giá.***

\* Nội dung:

- Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi một số điều theo Thông tư 58. Xây dựng kế hoạch kiểm tra cho tất cả các khối lớp; thống nhất hình thức cho các bài kiểm tra định kì (tự luận/ tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan), ma trận đề chung cho các bài kiểm tra định kì, đảm bảo mức độ nhận biết, thông hiểu khoảng 50 - 60%, còn lại là mức độ vận dụng và vận dụng cao; thống nhất khung thời gian có số lần điểm kiểm tra thường xuyên tối thiểu.

- Nâng cao chất lượng các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

\* Giải pháp:

- Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi một số điều theo Thông tư 58.

- Chú trọng đánh giá trong quá trình dạy học: Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát, đánh giá quá trình và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

- Tổ chức thi, kiểm tra chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cho từng môn, lớp, thống nhất khung thời gian có số lần điểm kiểm tra thường xuyên tối thiểu, hình thức cho các bài kiểm tra định kỳ. Phân bố điểm số trong ma trận đề kiểm tra ở các mức độ nhận biết, hiểu không quá 50%, còn lại là ở mức độ vận dụng. Đối với các bài kiểm tra định kỳ, giáo viên biên soạn đề kiểm tra ở từng lớp theo ma trận đã được tổ/nhóm chuyên môn xây dựng, thống nhất. Tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kỳ theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT. Đối với kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo thời lượng chương trình môn học, kiểm tra đánh giá định kỳ 02 lần vào giữa và cuối kỳ.

- Trong đề thi, kiểm tra cần tăng cường câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực, hạn chế câu hỏi yêu cầu học sinh ghi nhớ máy móc, tái hiện kiến thức tăng cường câu hỏi vận dụng. Đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn bên cạnh đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, cần tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức vào thực tiễn, tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Trong quá trình chấm bài kiểm tra cần có phần nhận xét, động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Thực hiện việc ra câu hỏi, bài tập trong quá trình dạy học theo định hướng phát triển năng lực gắn liền với các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn mà tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên đã xây dựng để sử dụng trong quá trình dạy học, kiểm tra đánh giá và bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường, góp phần xây dựng nguồn học liệu mở về câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên website của Bộ (tại địa chỉ http://truonghocketnoi.edu.vn).

- Tăng cường các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GV qua các sinh hoạt chuyên môn của Tổ, động viên GV tự bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn. Tăng cường các hoạt động dự giờ trong năm học ở các tổ chuyên môn. Việc đánh giá, rút kinh nghiệm giờ dạy dựa trên hình thức nghiên cứu bài học với phương châm giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao nghiệp vụ. Tổ trưởng căn cứ vào khung kế hoạch chương trình, khung thời gian năm học để lên lịch dạy dự giờ cho cả tổ theo từng tháng, phân công giáo viên dự (đưa cụ thể vào trong kế hoạch hoạt động của tổ). Các hoạt động dự giờ kiểm tra nội bộ về chuyên môn do trường lên kế hoạch.

**5. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học**

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để tăng cường trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trong nhà trường, mua sắm thiết bị dạy học theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa. Khuyến khích động viên giáo viên tự làm thiết bị dạy học. Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu. Chỉ đạo giáo viên sử dụng hợp lí, khai thác tối đa hiệu năng của phòng học bộ môn, thiết bị, phương tiện dạy học, khuyến khích động viên giáo viên tự làm thiết bị dạy học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công văn số 16/PGD&ĐT-TVTB ngày 09/01/2014 của Phòng GD&ĐT về Hướng dẫn quản lý và sử dụng TBDH. Tăng cường công tác kiểm tra, quản lí việc sử dụng đồ dùng, TBDH của giáo viên và công tác sắp xếp bảo quản của cán bộ thiết bị. Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học. Trong tháng 8, cán bộ thiết bị phối hợp với giáo viên bộ môn kiểm tra, rà soát tất cả các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có trong kho để tiến hành đăng kí mượn; những TB, ĐDDH còn thiếu theo danh mục tối thiểu mua bổ sung kịp thời.

- Tiếp tục triển khai cuộc vận động quyên góp, chuyển tặng và mua bán sử dụng SGK cũ từ giáo viên và học sinh trong cuối năm học 2019- 2020.

- Nhân viên thư viện tăng cường công tác tuyên truyền, giới thiệu nguồn tài liệu có sẵn trong thư viện và các nguồn đáng tin cậy để CBGVNV tìm đọc, mua sắm.

**6. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học**

**\* Mục tiêu:**

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về tầm quan trọng của việc thực hiện nhiệm vụ CNTT vào quản lí, giảng dạy.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính, công tác quản lý và điều hành giáo dục, tăng cường ứng dụng phần mềm họp trực tuyến, thông tin kịp thời tới phụ huynh học sinh về việc học tập, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả CNTT trong dạy - học và các hoạt động giáo dục.

**\* Giải pháp:**

- Ứng dụng CNTT trong quản lý và điều hành hoạt động: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường tích cực sử dụng Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT Nghệ An (http://www.nghean.edu.vn) để tra cứu thông tin, văn bản, tài liệu và các hoạt động liên quan của ngành.

- Tích cực triển khai các hoạt động vềứng dụng CNTT trong dạy học: Soạn giáo án, bài trình chiếu và bài giảng điện tử; Áp dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học.

- Tập huấn cho cán bộ, giáo viên sử dụng các phần mềm mã nguồn mở như: zoom, LMS… Vận động giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi có liên quan đến CNTT.

- Lập kế hoạch sửa chữa, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất hiện có, đặc biệt bảo trì hệ thống máy tính và thiết bị CNTT; thường xuyên kiểm tra, đảm bảo hệ thống máy tính và các thiết bị hoạt động tốt.

- Tổ chức dạy học tự chọn môn Tin học, thực hiện đúng kế hoạch bộ môn đã xây dựng.

- Xây dựng cơ sở vật chất, kết nối internet.

- Tiếp tục nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên thông qua các chương trình bồi dưỡng, tập huấn đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông, kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường.

- Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020- 2021 gắn với thực hiện các nhiệm vụ năm học của nhà trường.

\* Thời lượng: Tuỳ thuộc vào từng nội dung

**D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban Giám hiệu**

**\* Đối với Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các môn tự chọn, ký hợp đồng liên kết với các công ty trong việc giảng dạy Tiếng Anh, kĩ năng sống.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động hội thi, phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

**\* Đối với Phó Hiệu trưởng**

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường THCS.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

- Duyệt tất các các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học. Tổ chuyên môn, bộ phận văn phòng.

**2. Tổ trưởng tổ chuyên môn**

* Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.
* Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình BGH nhà trường phê duyệt.
* Chủ trì xây dựng kế ho ạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.
* Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/ tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

**3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

**\* Nhiệm vụ chung**

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau rồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

***- Đối với giáo viên***

+ Nghiên cứu kĩ chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn.

+ Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

+ Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

***- Đối với nhân viên***

+ Tham mưu cho hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

+ Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

+ Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học, tổ chức giới thiệu,khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách, tổ chức Ngày hội đọc sách.

**4. Đối với Công đoàn, Đội TNTP Hồ Chí Minh**

**a) Đối với Công đoàn**

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; ký kết phối hợp giữa Chuyên môn với Công đoàn, tạo điều kiện để tổ chức Công đoàn phát huy nhiệm vụ chính trị; xây dựng phong trào thi đua, phát hiện và bồi dưỡng các cá nhân điển hình.

- Làm tốt công tác giáo dục đoàn viên, tăng cường động viên đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt các hoạt động thăm hỏi, động viên công đoàn viên.

- Tổ chức tốt hoạt động nữ công trong nhà trường, các hoạt động tham quan, học tập, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

**b) Đối với Đội TNTP Hồ Chí Minh**

- Tham mưu cho ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

* Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nọi dung chào cờ.

- Thành lập các ban của liên đội để thức đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

* Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

**E. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG**

**I. Học kỳ 1**

| **Nội dung công việc** | **Tuần** | **Thời gian** | **Phụ trách** | **Điều chỉnh** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng 9** | | | | |
| - Tựu trường: Họp hội đồng GD triển khai nhiệm vụ năm học |  | 01/9 | BGH- CBGVNV |  |
| - Thực hiện công tác PCGD năm 2020 |  | 01-30/9 | PHT-CBGVNV |  |
| - Tổ chức hoạt động tập thể đầu năm và chuẩn bị cho lễ Khai giảng năm học 2020- 2021 |  | 01-04/9 | TPT Đội- Toàn trường |  |
| - Thực hiện kế hoạch Giáo dục tháng 9: Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; Tổ chức dạy học thêm, BDHSG; Tiến hành công tác KTNB.. |  | Trong tháng | Theo yêu cầu các cấp |  |
| - Triển khai BDHSG K9, tuyển chọn đội tuyển K6,7,8 | 1 | 07-14/9 | BGH- GVBDHSG |  |
| - Hoàn thiện Kế hoạch năm học duyệt phòng GD | 1,2 | 1-16/9 | BGH |  |
| Sinh hoạt tổ CM  - Thảo luận, góp ý bổ sung xây dựng: Kế hoạch bộ môn: Chương trình theo qui định, dạy thêm, BDHSG….  - Tổ chức đóng góp ý kiên cho dự thảo Kế hoạch năm học  - HD hoàn thành các loại hồ sơ (cá nhân và các tổ chuyên môn)  - Đăng ký SKKN, thi đua đối với từng giáo viên. Xây dựng chỉ tiêu chuyên môn đối với từng môn học. | 2 | 14/9 | TCM |  |
| - Duyệt Kế hoạch tại PGD | 2 | 18/9 | BGH-KT |  |
| .- Tổ chức Đại hội Chi đội | 3 | 21-26/9 | TPT Đội, GVCN |  |
| .- Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học | 3 | 21-26/9 | BDDCM HS- BGH |  |
| - Phổ biến pháp luật về ATGT, cho học sinh ký cam kết | 3 | 21-26/9 | Ban ANTH |  |
| Họp tổ CM triển khai kế hoạch dự giờ  - Thực hiện thảo luận chuyên đề ở tổ chuyên môn.  Bồi dưỡng, tự bồi dưỡng chuyên môn:  Dự giờ tự tích luỹ kinh nghiệm cho bản thân | 3 | 21-26/9 | TCM |  |
| - Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2020-2021. | 4 | 21-26/9 | Toàn HĐGD |  |
| **Tháng 10** | | | | |
| - Thực hiện kế hoạch Giáo dục tháng 10: Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; Tổ chức dạy học thêm, BDHSG; Tiến hành công tác KTNB.. |  | Trong tháng | Theo yêu cầu các cấp |  |
| - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn: Chuyên đề nâng cao chất lượng công tác dạy thêm học thêm. | 5 | Trước 22/10 | Đ/c Sâm-  Các tổ trường |  |
| - Tổ chức tìm hiểu về thư Bác hồ gửi ngành GD lần cuối và Di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh. | 5 | 15/10 | Cô Nguyên, GVCN khối 8 |  |
| - Thao giảng chào mừng ngày 20/10 Mỗi tổ 1 tiết | 7 | Trước 20/10 | Tổ trưởng |  |
| - Tham gia thi HSG lớp 9 cấp Huyện | 7 | 15,16/10 | PHT- Các GV PT |  |
| - Nộp hồ sơ KHKT cấp Huyện khối 8,9 | 8 | Từ 18 - 28/10 | PHT- Các GV PT |  |
| - Đón đoàn kiểm tra PCGD |  | Trước 31/10 | BGH, GV phụ trách |  |
| - Sinh hoạt cụm chuyên môn | 8 | Trước 28/10 | BGH-GV bộ môn |  |
| **Tháng 11** | | | | |
| - Thực hiện kế hoạch Giáo dục tháng 11: Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; Tổ chức dạy học thêm, BDHSG; Tiến hành công tác KTNB.. |  | Trong tháng | Theo yêu cầu các cấp |  |
| - Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: Chuyên đề các giải pháp nâng cao hiệu quả việc đổi mới phương pháp tổ chức dạy học. | 9 | Trước 23/11 | Đ/c Sâm-  Các tổ trường |  |
| Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày NGVN 20/11 | 10,11 | Trước 20/11 | NT, BCHCĐ, Các bộ phận |  |
| Dạy BDHSG, Đăc biệt khối 9 vòng 2 | 10,11 | Theo lịch | PHT- Các GV PT |  |
| Câu lạc bội nói tiếng Anh Chủ đề Thầy cô giáo. | 10 | Trước 17/11 | Nhóm Tiếng Anh |  |
| Tham gia thi STKHKT, HSG K9 vòng 2 | 10 | 7-9/11 | PHT- Các GV PT |  |
| **Tháng 12** | | | | |
| - Thực hiện kế hoạch Giáo dục tháng 12: Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; Tổ chức dạy học thêm, BDHSG; Tiến hành công tác KTNB.. |  | Trong tháng | Theo yêu cầu các cấp |  |
| Hội thảo chuyên môn nâng cao chất lượng tuyển sinh vào lớp 10. | 13 | Trước 15/12 | PHT- Các GV PT |  |
| Hoạt động văn hóa văn nghệ chủ đề anh bộ đội Cụ Hồ | 15 | Trước 22/12 | Tổ KHXH-GVCN khối 8 |  |
| Dạy ôn tập, kiểm tra cuối kỳ, thi KSCL cuối kỳ I. Thi thử vào 10. | 16 | Lịch Phòng | PHT-Tổ chuyên môn |  |
| Chấm đề cương công tác viết SKKN năm học 2020-2021 | 16 | Trước 31/12 | BGH, Tổ CM |  |
| **Tháng 01** | | | | |
| - Thực hiện kế hoạch Giáo dục tháng 01: Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; Tổ chức dạy học thêm, BDHSG; Tiến hành công tác KTNB.. |  | Trong tháng | Theo yêu cầu các cấp |  |
| Thi Tiết kiệm năng lượng và bảo vệ môi trường. | 17 | Trước 23/1 | Nhà trường, Tổ Chuyên môn |  |
| - Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ, KSCL HKI | 18 |  |  |  |
| Kết thúc chương trình học kỳ I | 18 | 16/01/ 2021 | BGH, CB tổ, GV giảng dạy |  |
| Hoàn thành các báo cáo HKI | 18 | Trước 16/01 /2021 | BGH, CB tổ, GV giảng dạy |  |
| **II. Học kỳ 2** | | | | |
| **Tháng 01** | | | | |
| - Thực hiện kế hoạch Giáo dục tháng 01: Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; Tổ chức dạy học thêm, BDHSG; Tiến hành công tác KTNB..Sơ kết học kỳ 1 |  | Trong tháng | Theo yêu cầu các cấp |  |
| Dạy học theo chương trình HK2 | 19 | Bắt đầu 18/1/ 2021 | BGH, CB tổ, GV giảng dạy |  |
| **Tháng 02** | | | | |
| - Thực hiện kế hoạch Giáo dục tháng 02: Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; Tổ chức dạy học thêm, BDHSG; Tiến hành công tác KTNB.. |  | Trong tháng | Theo yêu cầu các cấp |  |
| Câu lạc bộ văn học dân gian/ Ngoại khóa về Truyện Kiều | 21 | Trước 20/2 | Nhóm Văn, Tổ KHXH |  |
| Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp, NGLL Mừng Đảng, Mừng Xuân. | 22 | 19/02/ 2021 | PHT, Tổ KHXH, GVCN khối 8 |  |
| Dạy học theo chương trình; Ổn định mọi nề nếp trước, trong, sau tết. | 22 | Trong tháng | BGH, Cán bộ tổ, giáo viên. |  |
| **Tháng 03** | | | | |
| - Thực hiện kế hoạch Giáo dục tháng 03: Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; Tổ chức dạy học thêm, ôn thi vào THPT, BDHSG, Tiến hành công tác KTNB.. |  | Trong tháng | Theo yêu cầu các cấp |  |
| Thi HSG cấp tỉnh lớp 9 | 24 | KH sở | PHT, HS dự thi. |  |
| Dạy thao giảng chào mừng ngày 08/03 và 26/03 |  | Kế hoạch tổ | CĐ-  Tổ CM |  |
| Thi Rung Chuông vàng | 26 | Trước 13/03 | PHT, Tổ CM  GVCN khối 9 |  |
| Chấm SKKN cấp trường | 27 | Trước 24/3 | HĐKH |  |
| **Tháng 04** | | | | |
| - Thực hiện kế hoạch Giáo dục tháng 04: Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; Tổ chức dạy học thêm, ôn thhi vào THPT, BDHSG; Tiến hành công tác KTNB.. |  | Trong tháng | Theo yêu cầu các cấp |  |
| Thi HSG khối 6, 7, 8. cấp Huyện | 28 | KH Phòng | PHT- Các GV PT |  |
| Nạp SKKN về phòng GD&ĐT | 28 | KH Phòng | PHT-GV được đề nghị |  |
| Tổ chức học sinh tìm hiểu di tích lịch sử cấp Quốc gia, cấp Tỉnh trên địa bàn Tỉnh Nghệ An | 29 | 30/4;1/5 | CĐ, ĐĐ, GVPT |  |
| Sinh hoạt cụm chuyên môn | 30 | KHTHPT | PHT- Các GV PT |  |
| Đánh giá xếp loại công tác BDTX | 31 | Trước 15/4/2021 | PHT- TTrCM |  |
| Dạy ôn tập cuối năm, Ôn thi vào 10 THPT | 31 | KH | PHT- Các GV PT |  |
| **Tháng 05** | | | | |
| - Thực hiện kế hoạch Giáo dục tháng 05: Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; Tổ chức ôn thi vào THPT; Tiến hành công tác KTNB.. |  | Trong tháng | Theo yêu cầu các cấp |  |
| Thi thử tuyển sinh vào 10 | 32 | Trong tháng | PHT- Các GV PT |  |
| Tổng kết điểm cho HS | 33 | Trước 24/5 | Tổ chuyên môn, GV |  |
| Hoàn thành chương trình HKII | 33 | Trước 25/5/ 2021 | PHT- Tổ CM, GV |  |
| Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và KSCL cuối năm | 33 | KH Phòng | PHT- Tổ CM, GV |  |
| Chủ đề Bác Hồ với quê Hương. | 33 | 10-19/5 | GVCN khối 8 |  |
| Tăng cường công tác dạy thi tuyển sinh vào 10 | 34 | Trong tháng | BGH, GV dạy 9 |  |
| Xếp loại GV, bình xét thi đua, nạp các loại báo cáo cuối năm | 35 | Lịch NT | Tổ chuyên môn |  |
| Xét TNTHCS |  | Trước 10/6 | HĐ Xét CNTN |  |
| **Tháng 06** | | | | |
| - Thực hiện kế hoạch Giáo dục tháng 06: Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, tổng kết năm học |  | Trong tháng | Theo yêu cầu các cấp |  |
| Bàn giao công tác về hè |  | Trước 01/6/ 2021 | BGH, Tổ CM, các bộ phận. |  |
| Thi vào 10 THPT |  | Trước 6/6 | BGH, Tổ CM |  |
| Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục. |  | Trước 20/6 | BGH, Tổ CM, GV |  |
| Tham gia chương trình bồi dưỡng hè |  | KH Phòng | BGH, Gv |  |

***Nơi nhận:*  HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT;

- TTCM;

- Lưu VT, HT.

**Nguyễn Mạnh Hùng**

|  |
| --- |
| **PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT**  **P.TRƯỞNG PHÒNG**  **Phạm Tân Phương** |