

Số: 115/KH-THCS PH

Củ Chi, ngày 10 tháng 12 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023**

Căn cứ Văn bản số 1606/GDDĐT-THCS, ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ I cấp THCS năm học 2022-2023;

Trường THCS Phước Hiệp xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023 với những nội dung cụ thể như sau:

#### **1. Tổ chức kiểm tra**

- Nội dung kiểm tra: các kiến thức, kỹ năng vận dụng trong chương trình các môn học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, từ tuần 01 đến hết tuần 16. Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường. Nếu đề kết hợp tự luận và trắc nghiệm thì khuyến khích trắc nghiệm 40%, tự luận 60%, mỗi môn ít nhất hai đề (khác nhau phần trắc nghiệm).

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

#### **2. Hình thức, thời gian**

- Đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, có phần nghe (đoạn nghe khoảng 2 đến 3 phút, lặp lại 3 lần). Đề kiểm tra cuối kỳ I các môn Ngữ văn, Toán thực hiện theo hình thức tự luận.

- Thời gian kiểm tra tập trung cuối kỳ I: Từ ngày 26/12/2022 đến ngày 07/01/2023.

- Từ ngày 19/12/2022 các môn Thể dục (Giáo dục thể chất), Âm nhạc, Mỹ thuật (Nghệ thuật), Tin học, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Giáo dục địa phương 6 kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu.

### 3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

- Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút;
- Tiếng Anh, Khoa học xã hội (Lịch sử và Địa lý): 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút/môn.

### 4. Ra đề và lịch kiểm tra cuối kì I

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ra đề kiểm tra cuối kỳ I ở 3 môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán theo hình thức tự luận.

- Trường chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ I tất cả các môn còn lại của các khối lớp 6,7,8, 9.

- Đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập GVBM ra đề riêng tất cả các môn phù hợp trình độ, kiến thức của học sinh diện khuyết tật, hòa nhập.

Lịch kiểm tra cuối kì I

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ hai 26/12/2022	Sáng	Ngữ văn 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		GDCD 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Ngữ văn 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		GDCD 8	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ ba 27/12/2022	Sáng	Ngữ văn 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		GDCD 7	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Ngữ văn 6	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		GDCD 6	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ Tư 28/12/2022	Sáng	Địa lý 9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Vật lý 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Địa lý 8	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Vật lý 8	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ năm 29/12/2022	Sáng	KHTN 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Công nghệ 7	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	KHTN 6	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Công nghệ 6	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ sáu 30/12/2022	Sáng	Lịch sử 9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Hóa 9	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	Lịch sử 8	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Hóa 8	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00

Thứ ba 03/01/2023	Sáng	Tiếng Anh 7	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		KHXXH 7	60 phút	9 giờ 00	9 giờ 15
	Chiều	Tiếng Anh 6	60 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		KHXXH 6	60 phút	15 giờ 00	15 giờ 15
Thứ tư 04/01/2023	Sáng	Toán 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Sinh học 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Toán 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Sinh học 8	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ năm 05/01/2023	Sáng	Toán 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	Chiều	Toán 6	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
Thứ sáu 06/01/2023	Sáng	Tiếng Anh 9	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Công nghệ 9	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15
		Công nghệ 8	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Tiếng Anh 8	60 phút	9 giờ 00	9 giờ 15

### 5. Một số yêu cầu khi thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xếp lịch kiểm tra cuối kỳ I tất cả các môn còn lại của các khối. Khi xếp lịch kiểm tra phải đảm bảo nguyên tắc không tổ chức kiểm tra quá 2 môn trong 1 ngày của 1 khối lớp.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng chấm kiểm tra cuối kỳ I; đánh mật mã, rọc phách bài kiểm tra; phân công giáo viên bộ môn chấm theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra, rút ra những khuyết điểm của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay yếu kém; Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng kiểm tra. Mỗi phòng cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

- Bố trí học sinh theo thứ tự A,B,C toàn khối, khối 6, 7, 8, 9 mỗi 24 học sinh.

- Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu giấy thi dùng cho kỳ thi tốt nghiệp, không được làm bài trên đề.

- Trong thời gian tổ chức kiểm tra cuối kì Học kỳ I, những buổi không có lịch kiểm tra học sinh được nghỉ ở nhà ôn tập chuẩn bị cho các môn kiểm tra buổi kế tiếp; thầy cô tập trung chấm bài kiểm tra tại trường.

- Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra cuối kỳ I ở các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh vào lúc 16 giờ 00 ngày 23/12/2022 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lý đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn đó.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra cuối kì I theo lịch, có lý do. Hiệu trưởng phân công tổ chuyên môn ra đề, xếp lịch kiểm tra sau, phù hợp, hoàn tất đánh giá học kỳ 1 năm học 2022-2023.

## **6. Tổ chức ôn tập, chuẩn bị kiểm tra**

- GVBM vừa dạy hoàn tất chương trình hết tuần 16 vừa ôn tập cho học sinh kiểm tra cuối kỳ I.

- Ngày 16/12/2022 Hội đồng ra đề bộ môn ra đề chính thức các môn Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật và Thể dục.

- Ngày 15/12/2022 TTCM các tổ duyệt đề khối 6,7,8,9 nộp bản in và file về Phó Hiệu trưởng.

- Ngày 20, 21, 22/12/2022 tổ chức in ấn niêm phong đề các khối.

- Ngày 20/12/2022 Thầy An hoàn tất danh sách phòng kiểm tra chuyển Hiệu trưởng duyệt và cho niêm yết danh sách phòng thi theo số báo danh, toàn khối mỗi phòng 24 học sinh theo thứ tự A,B,C...

- Ngày 20/12/2022 Cô Ngọc Dung chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy thi, các văn phòng phẩm, thiết kế bảng phân công coi kiểm tra,..

- Ngày 23/12/2022 GVCN, GVBM các khối lớp cho học sinh dọn dẹp sạch sẽ các học bàn, vệ sinh lớp. Bảo vệ sắp xếp bàn ghế bố trí đủ số lượng 24 học sinh 1 phòng và ghế giám thị.

- Giám thị coi Kiểm tra cuối kì I thực hiện nghiêm túc theo lịch phân công và có mặt đúng giờ tại hội đồng coi kiểm tra:

+ Buổi sáng: 7 giờ 00

+ Buổi chiều: 13 giờ 00

- Thời gian chấm bài tại trường:

+ Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00.

+ Buổi chiều từ 13h30 đến 16 giờ 30

**\* Lưu ý:**

- Giáo viên bộ môn phải ghi đầy đủ điểm từng phần, nhận xét trên giấy làm bài kiểm tra; cập nhật, thống kê đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của bìa bọc bài kiểm tra và ra đề Kiểm tra lại các trường hợp vắng có lý do và các trường hợp đặc biệt.

- Sau kiểm tra Giáo viên bộ m hoàn tất chương trình học kì I; trả, sửa bài kiểm tra cho học sinh (9,10/1/2023) và điều chỉnh điểm nếu chấm sai sót.

## **7. Thực hiện báo cáo**

- GVBM hoàn tất vào điểm trên cổng thông tin điện tử (12/1/2023; TTCM, NTBM hoàn thành chấm xác suất theo phân công của Tổ trưởng và nộp biên bản thống nhất chấm bài kiểm tra cuối kì theo tổ chuyên môn vào ngày 16/1/2022.

- Tổ, nhóm bộ môn báo cáo sơ kết học kỳ I (mẫu năm 2021) nộp qua địa chỉ email [nguyenthithuyanduy@.com](mailto:nguyenthithuyanduy@.com) , bản in và thực hiện báo cáo các biểu mẫu theo hướng dẫn, hạn nộp ngày 16/1/2023.

- Thầy An nộp tất cả đề kiểm tra cuối kỳ I, đáp án và ma trận đề về tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email sau: [tuanthanh1975@gmail.com](mailto:tuanthanh1975@gmail.com) trước ngày 10/01/2023 có hướng dẫn.

- Nội dung báo cáo việc tổ chức kiểm tra và cấu trúc thống nhất thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email trên (nộp báo cáo in trên giấy về Tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo – Cô Diễm).

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023 của trường THCS Phước Hiệp. Trong quá trình tổ chức thực hiện có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị. Đề nghị tập thể sư phạm nhà trường và các bộ phận thực hiện nghiêm túc theo tinh thần của kế hoạch này./.

**Nơi nhận :**

- Như trên;
- Lưu: VT.



