|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT ĐỒNG NAI  **TRƯỜNG THPT ................**  Số: /KH-THPT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Biên Hòa, ngày tháng năm* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức hoạt động ngoại khóa/ trải** n**ghiệm thực tế** *(ghi rõ tên hoạt động)*

**Môn…. /cho học sinh lớp/khối lớp….**

**Năm học 2024 – 2025**

Căn cứ văn bản số 4109/SGDĐT-VP ngày 06/10/2023 của Sở Giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện đảm bảo an toàn cho học sinh khi tham gia các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường từ năm học 2023 – 2024 *(****Lưu ý****: Nếu là hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo môn học thì căn cứ văn bản số 3659/SGDĐT-NV1 ngày 11/9/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, trải nghiệm – hướng nghiệp đối với cấp THCS, THPT và GDTX từ năm học 2023 – 2024)*;

Căn cứ Kế hoạch số …../KH- THPT ngày…. Tháng…. năm 2024 của trường THPT Nam Hà về việc triển khai thực hiện công tác giáo dục ngoại khóa cho học sinh năm học 2024 – 2025 *(****Lưu ý****: Nếu là hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo môn học thì căn cứ kế hoạch môn học của trường, bộ môn);*

Lớp/trường/tổ bộ môn……… xây dựng Kế hoạch tổ chức chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm thực tế *(ghi rõ tên hoạt động)* môn/cho học sinh lớp/khối lớp năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

**2. Yêu cầu**

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC**

- Thời gian:

- Địa điểm:

**III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

- Học sinh *(ghi rõ: lớp/khối/số lượng*. *Lưu ý: Không quá 500 học sinh/đợt ngoại khóa,trải nghiệm)*

- CBGV, NV *(ghi rõ số lượng)*

- Cha mẹ HS *(nếu có, ghi rõ số lượng)*

**IV. NỘI DUNG – LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG**

*(Ghi đầy đủ nội dung và khung thời gian tiến hành các hoạt động trong suốt quá trình diễn ra buổi/ngày ngoại khóa, trải nghiệm, bao gồm cả việc ăn/nghỉ)*

**V. KINH PHÍ**

**1. Thu**

- Huy động cha mẹ học sinh đóng góp *(ghi rõ số tiền huy động/học sinh hoạch CBGVNV hoặc cha mẹ HS; tổng số tiền của các lớp/trường)*:

- Vận động tài trợ *(ghi rõ số tiền vận động,tài trợ):*

- Ngân sách (*ghi rõ số tiền*)

- Tổng cộng:

**2. Chi** *(ghi rõ nội dung chi và số tiền)*

**3. Cân đối thu-chi**

- Tổng thu:

- Tổng chi:

- Dư:

**VI**. **KẾ HOẠCH DẠY BÙ CHƯƠNG TRÌNH** *(nếu có)*

**VII. PHƯƠNG ÁN ĐẢM BẢO AN TOÀN**

- Trong quá trình tổ chức hoạt động,…………………….. *(ghi rõ tên người có trách nhiệm, ví dụ: GVCN, Thành viên BTC, phụ huynh,…)* thực hiện nghiêm túc việcquản lý,giám sát, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn *(ghi cụ thể các biện pháp bảo đảm an toàn đối với từng hoạt động)*: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Kịp thời báo cáo cáctrường hợp có biểu hiện bất thường để xử lý theo hướng dẫn.

**VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Thành lập Ban tổ chức, phân công và triển khai thực hiện nhiệm vụ theo bảng sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Trên đây là kế hoạch tổ chức Kế hoạch tổ chức chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm thực tế *(ghi rõ tên hoạt động)* cho học sinh lớp/trường THPT Nam Hà năm học 2024 – 2025. Đề nghị các bộ phận liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GDĐT (CTTT-Văn phòng);  - Ban Giám hiệu  - Thành viên BTC;  - Ban đại diện CMHS;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **.......................** |